

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в МОУ «Деевская СОШ»

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МОУ «Деевская СОШ» на 2014-2018 гг разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МОУ «Деевская СОШ» систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МОУ «Деевская СОШ» - обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в МОУ «Деевская СОШ» в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в МОУ «Деевская СОШ» осуществляется директором школы.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте МОУ «Деевская СОШ».

Приложение 2
к приказу № 157/2
от "08" сентября 2014г.

ПЛАН
мероприятий по антикоррупционной деятельности в школе на 2014- 2018 гг.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.	август 2014 г	Директор
2.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	В течение года	Директор школы
3.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Зам. директора по ВР
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
4.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	Один раз в год	Заместитель директора ВР.
5.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе	1 раз в год	Рабочая группа
6.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Секретарь рабочей группы
7.	Оформить стенд со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государственной аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности; - отчет за 2 и 3 квартал запланированной работы по антикоррупционной деятельности;	Сентябрь 2014 г	Зам. директора по ВР
8.	Организация работы "Телефона доверия" в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	2014-2018г.	Рабочая группа
9.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя	2014-2018г.	Рабочая группа.
10.	Выход членов рабочей группы на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по	2014/18 г. по графику	Рабочая группа

	противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.		
11	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление ежеквартальных отчетов.	Ежеквартально	Заместитель директора УВР
12	Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Декабрь 2014 г.	Директор школы
13	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Зам. директора по УВР
14	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере поступления заявлений и обращений	Директор
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
15	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	2014/18 г. по мере поступления	Заместитель директора УВР
16	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	2014/18 г. по мере поступления	Рабочая группа
5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
17	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	IV квартал 2013/14 г.	Рабочая группа
18	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	Ежеквартально	Рабочая группа
19	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор школы
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
20	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежеквартально	Рабочая группа
21	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Заместитель директора УВР
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
22	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	По мере поступления документов	Рабочая группа
23	Проведение отчетов директора школы перед родителями обучающихся (родительский комитет)	Апрель (ежегодно)	Директор

24	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	Директор
25	Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы.	май	Зам. директора по УВР