

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по ведению ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ

МОУ «Деевская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по апробации ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ создается для обеспечения качества управления процессом введения ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ.

1.2. Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности рабочей группы по апробации ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ (далее рабочая группа). Рабочая группа - совещательный орган при методическом совете школы.

1.3. Деятельность рабочей группы определяется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и настоящим Положением.

1.4. Основными принципами работы рабочей группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

1.5. Состав группы формируется из наиболее квалифицированных работников ОУ и утверждается приказом директора школы.

1.6. Возглавляет группу руководитель, назначенный директором школы.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся методическим советом школы, принимаются на его заседании и утверждаются директором ОУ.

2. Задачи рабочей группы.

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- осуществление общего управления механизмом введения ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ;
- обеспечение информационного, методического сопровождения процесса введения ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ;
- разработка плана-графика введения ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ;
- мониторинг процесса введения ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ;
- предоставление информации о результатах введения ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ через сайт образовательного учреждения;
- анализ ФГОС НОО и ООП НОО для обучающихся с ОВЗ, выработка замечаний и предложений разработчикам:

- внесение изменений и разработка проектов нормативных локальных актов в связи с введением ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ.

3. Организация работы

3.1. Рабочая группа планирует работу, включая изучение материалов ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ, проведение мониторинговых исследований и отслеживание результатов его введения.

3.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

3.3. Заседания проводятся руководителем рабочей группы, который отчитывается о деятельности рабочей группы.

3.4. Из своего состава на первом заседании рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведёт протоколы заседаний.

4. Обязанности членов рабочей группы.

4.1. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях, активно участвовать в работе группы;
- реализовывать план мероприятий по своему направлению при введении ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ в полном объёме;
- исполнять поручения в соответствии с решениями рабочей группы.

5. Права рабочей группы:

5.1. Рабочая группа имеет право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в ОУ по вопросу введения ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений;
- вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава рабочей группы.

6. Ответственность рабочей группы.

Рабочая группа несёт ответственность:

6.1. – за разработку предложений и рекомендации по введению ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ.

6.2. за своевременность предоставления и качество информации о результатах введения ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ.

6.3. за качество информационной и методической поддержки введения ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ.