

с. Деево

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Деевская средняя общеобразовательная школа» (далее - МОУ «Деевская СОШ») именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Жолобова Алексея Александровича, действующей на основании Устава, с одной стороны, и **Индивидуальный предприниматель Зиновьев Владимир Валентинович**, (далее – ИП Зиновьев В.В.), именуемый в дальнейшем «Подрядчик», в лице Зиновьева Владимира Валентиновича, действующего на основании Свидетельства о государственной регистрации № 304660135700180 от 16.03.2009г, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положения о закупках, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик по заданию Заказчика обязуется выполнить текущий ремонт кабинета библиотеки (шахматная зона) в здании МОУ «Деевская СОШ» (далее – Работа), расположенном по адресу: 624675, Свердловская область, Алапаевский район, село Деево улица Ленина, 34, в соответствии с проектом и Локальным сметным расчетом (Приложение 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять работы и оплатить их.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Цена Договора составляет **136 940 (Сто тридцать шесть тысяч девятьсот сорок) рублей 00 копеек** НДС не облагается.

2.2. Цена Договора включает в себя стоимость всех используемых в процессе выполнения работ материалов, товаров, оборудования, стоимость их доставки, погрузки-разгрузки, монтажа и ввода в эксплуатацию, налоги, сборы и иные платежи Подрядчика связанные с исполнением настоящего Договора.

2.3. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок его исполнения.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Своевременно принять выполненные Подрядчиком работы и оплатить их в установленном настоящим Договором порядке.

По настоящему Договору Заказчик обязуется принять результаты выполненных Работ в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения от Подрядчика Акта о приемке выполненных работ по форме № КС-2.

3.1.2. Заказчик обязан в течение 5 (Пяти) рабочих дней направить Подрядчику Акт о недостатках (дефектах), в котором указывается перечень и характер выявленных недостатков (дефектов), а также сроки, по их устранению Подрядчиком.

3.1.3. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

3.2. Подрядчик обязан:

3.2.1. Своевременно и надлежащим образом выполнить Работы по настоящему Договору.

3.2.2. Сдать Заказчику результат выполненных Работ по акту о приемке выполненных работ по форме № КС-2 и справку № КС-3.

3.2.3. Обеспечить своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче приемке Работ, в течение гарантийного срока за свой счет.

3.3. Заказчик вправе:

3.3.1. Требовать от Подрядчика обеспечения содержания и уборки ремонтных площадей, вывоза строительного и иного мусора с объекта в период производства Работ.

3.3.2. При выявлении недостатков, возникших по вине Подрядчика требовать:

- безвозмездного устранения недостатков, возникших по вине Подрядчика;

3.4. Подрядчик вправе:

3.4.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта приемки выполненных работ на основании представленных им документов.

3.4.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

3.4.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно проведения Работ в рамках настоящего Договора.

3.4.4. Скрытые Работы подлежат приемке Заказчиком перед производством последующих Работ. Подрядчик письменно, не позднее, чем за 24 (двадцать четыре) часа до начала приемки, уведомляет Заказчика о необходимости проведения приемки выполненных Скрытых Работ, подлежащих закрытию.

3.4.5. Уведомление о назначении даты приемки Скрытых Работ должно быть направлено Подрядчиком Заказчику рабочие дни и в часы работы.

3.4.6. В случае если Заказчик был должным образом уведомлен о необходимости приемки Скрытых Работ и не прибыл в назначенное время, Подрядчик имеет право составить односторонний акт и закрыть Скрытые Работы, при этом ответственность за качество Скрытых Работ несет Подрядчик.

3.4.7. В случаях, если закрытие Скрытых Работ произведено без подтверждения Заказчиком, либо Заказчик не был информирован или информирован с опозданием, Подрядчик, согласно указанию Заказчика, за свой счет должен открыть, а затем восстановить данную часть Скрытых Работ.

3.4.8. Готовность принимаемых Скрытых Работ подтверждается уполномоченными лицами в соответствии с порядком, установленным нормативно-технической документацией.

3.4.9. В случае если будут обнаружены ненадлежащим образом выполненные Скрытые Работы, подлежащие закрытию, Заказчик дает соответствующие предписания, обязательные для исполнения Подрядчиком. Подрядчик обязан своими силами и за свой счет в срок 3 (три) рабочих дня, следующих за датой получения предписания, переделать эти Скрытые Работы для обеспечения надлежащего качества согласно Рабочей Документации, СНиП и повторно предъявить их к приемке Заказчику. При наличии документального обоснования по согласованию с Заказчиком данный срок может быть увеличен.

4. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Работы, предусмотренные настоящим Договором, осуществляются Подрядчиком в следующие сроки:

Начало работ: 01 июля 2019 год

Окончание работ: 31 июля 2019 год.

5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Заказчик перечисляет Подрядчику аванс в размере 30% в течение десяти банковских дней после подписания настоящего Договора.

5.2. Заказчик перечисляет Подрядчику оставшуюся сумму цены договора в размере 70%, после подписания акта сдачи-приемки. Оплата работы осуществляется в течение 10 банковских дней после подписания акта приемки выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3, при отсутствии у Заказчика претензий и замечаний по объему и качеству выполненных работ.

5.3. Обязательства по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.

6. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

6.1. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы и работы, выполненные Подрядчиком по Договору.

6.2. Гарантийный срок на выполняемые работы (и их результаты) составляет 3 (Три) года с даты подписания сторонами акта приемки выполненных работ.

6.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки и дефекты выполненных работ, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 10 (Десять) дней со дня получения письменного извещения Заказчика. В случае неприбытия представителя Подрядчика для участия в составлении акта в

указанный срок Заказчик вправе составить такой акт самостоятельно или с участием представителя независимой организации. В этом случае Акт направляется Подрядчику в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания соответствующего акта. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

Указанные гарантии не распространяются на случаи преднамеренного повреждения результатов выполненных работ со стороны третьих лиц или Заказчика.

6.4. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт на основе заключения Заказчика или эксперта, привлекаемого по своему усмотрению Заказчиком за свой счет. Данный акт является обязательным для сторон настоящего Договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За нарушение сроков выполнения Работ Заказчик вправе требовать с Подрядчика уплаты неустойки (пеней) в размере 0,1 % процентов от цены Договора за каждый день просрочки.

7.2. За нарушение сроков оплаты Подрядчик вправе требовать с Заказчика уплаты неустойки (пеней) в размере 0,1 % процентов от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

7.3. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные такими нарушениями убытки.

7.4. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31.12.2019 года, но в любом случае - до полного исполнения обязательств по настоящему Договору.

8.2. Договор может быть изменен или расторгнут досрочно по согласованию Сторон в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по Договору, разрешаются путем переговоров, с соблюдением претензионного порядка. Спорные вопросы, по которым стороны не достигли согласия, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон.

9. ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

МОУ «Деевская СОШ»
Юридический адрес: 624675, Свердловская область, Алапаевский район, село Деево, ул. Ленина, 34
ИНН 6601006079
КПП 667701001
Р/сч: 40701810800001376235
Уральское ГУ Банка России
БИК 046577001
Телефон/факс: 8(3434) 67-06-17
E-mail: deevo@mail.ru
л/с 30906000040, 31906000040 в Финансовом управлении Администрации МО Алапаевское, МОУ "Деевская СОШ"
ОКТМО 65771000401

Директор

М.П.



Подрядчик:

Адрес: 624675, Свердловская область, Алапаевский р-н, с. Деево, ул. Чистякова, д.37
ИНН 663500011378
ОГРН 304660135700180
р/с № 40802810373050000040
к/с 30101810100000000922
БИК 046577922
в Свердловский РФ ОАО
"РОССЕЛЬХОЗБАНК"

Индивидуальный предприниматель



/В.В. Зиновьев/