

**ПРИНЯТО**

на собрании трудового коллектива  
протокол от

«17» 06 20 20 № 2

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МОУ «Деевская СОШ»

 /А.А.Жолобов/

приказ № 13/пг от «18» 06 20 20



**Положение**

**об Общем собрании трудового коллектива  
муниципального общеобразовательного учреждения « Деевская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации.

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) решает общие вопросы организации деятельности трудового коллектива.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

**2. Состав Общего собрания и организация деятельности**

2.1. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в образовательной организации по основному месту работы.

2.2. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже два раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора образовательной организации, иных коллегиальных органов, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

2.3. Председатель и секретарь общего собрания работников выбираются из числа присутствующих простым большинством голосов от общего числа голосов. Председатель выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретарь, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников образовательной организации.

2.4. Председатель Общего собрания:

1) организует деятельность общего собрания;  
2) информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;

3) организует подготовку и проведение Общего собрания (совместно с администрацией образовательной организации);

4) определяет повестку дня (совместно с администрацией);

5) контролирует выполнение решений Общего собрания.

2.5. Общее собрание работников действует бессрочно.

**3. Компетенция, права и ответственность Общего собрания**

3.1. К компетенции Общего собрания относятся вопросы:

1. разрабатывать и принимать Устав для вынесения его на утверждение Учредителю;

2. принимать изменения и дополнения к настоящему Уставу с последующим предоставлением Учредителю для согласования и утверждения;

3. принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;

4. принимать решение о назначении представителя работников Образовательной организации членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий;

5. принимать решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции общего собрания работников.

3.2. Общее собрание имеет право:

1) на самостоятельное решение вопросов, способствующих оптимизации образовательного процесса и финансово — хозяйственной деятельности;

2) обращаться с предложениями и заявлениями в Совет образовательной организации.

3) при несогласии с решением Общего собрания высказывать мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.3. Общее собрание несет ответственность:

1) за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

2) соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативным правовым актам.

3.4. Общее собрание вправе самостоятельно выступать от имени образовательной организации, действовать в её интересах, осуществлять взаимодействие с органами власти, организациями и общественными объединениями, исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства образовательной организации.

#### **4. Порядок принятия решений**

Решения Общего собрания работников Образовательной организации считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих работников Образовательной организации. Решения Общего собрания оформляются протоколом, который доводится до сведения директора Образовательной организации.

#### **5. Делопроизводство Общего собрания**

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

1) дата проведения;

2) количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

3) повестка дня;

4) ход обсуждения вопросов;

5) предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;

6) решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах образовательной организации и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).



Прошито, пронумеровано  
скреплено печатью 2 листа(ов)

Директор школы

 А.А. Жолобов

18 06 2020 года

