

# ДОГОВОР

## о профессиональной пробе старшекласников

село Деево

«30» августа 2020 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Деевская средняя общеобразовательная школа» именуемое в дальнейшем «школа», в лице директора Жолобова Алексея Александровича, действующей на основании Устава школы, с одной стороны, и Деевская сельская администрация Администрации муниципального образования Алапаевское, именуемый в дальнейшем «Организация», в лице главы Деевской сельской администрации Администрации муниципального образования Алапаевское Дунаевой Светланы Александровны, действующего на основании Положения, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора:

- 1.1 Школа и Организация договариваются о безвозмездном сотрудничестве.  
1.2 МОУ «Деевская СОШ» направляет, а организация предоставляет ресурс (кадровый, технический) для прохождения профессиональной пробы учащимся 10-х классов школы.

### 2. Сроки действия договора:

- 2.1 «Организация» принимает учащихся для прохождения профессиональной пробы в течение года в обоюдно согласованные сроки, регламентируемые Учебным планом школы и планом деятельности Организации с «01» сентября 2020 г. по «31» мая 2021 г.

### 3. Обязанности НОЦ:

- 3.1 Организовать профессиональные пробы в соответствии с Положением о профессиональной пробе и программой профессиональных проб, согласованной на заседании педсовета, утверждённой директором МОУ «Деевская СОШ».  
3.2 Ознакомить старшекласников с Положением о профессиональной пробе и обеспечить формирование индивидуальных программ профессиональной пробы.  
3.3 Направить старшекласников в организацию в соответствии с образовательным (профессиональным) интересом старшекласника.  
3.4 Предварительно согласовать с организацией сроки проведения пробы, условия выполнения программы профессиональной пробы, ответственного куратора от Организации за работу со старшекласниками.  
3.5 Обеспечить через руководителя профессиональной пробы в МОУ «Деевская СОШ»:  
• методическое сопровождение пробы старшекласников, оказание консультационной помощи в выполнении заданий,  
• контроль за посещаемостью проб старшекласниками;  
3.6 Проводить разъяснительную работу со старшекласниками в тесной связи с администрацией организации по воспитанию трудовой дисциплины и формированию профессиональных качеств.

### 4. Права школы:

Уполномоченные представители МОУ «Деевская СОШ» имеет право:

- посещать учащихся на рабочих местах, предоставленных Организацией;
- контролировать старшекласников по вопросу выполнению индивидуальной программы профессиональной пробы;
- осуществлять контроль за санитарно-гигиеническими условиями труда учащихся, а также за условиями охраны труда;
- расторгнуть договор с Организацией в случаях:
  - если организация во время пробы не может обеспечить учащихся рабочими местами, соответствующими требованиям охраны труда СанПиН.

### 5. Обязанности Организации

- 5.1 Обеспечить соответствующие санитарно-гигиеническим нормам условия труда, и нести ответственность за безопасность здоровья и жизнедеятельности старшекласников, проходящих профессиональные пробы в Организации.  
5.2 Познакомить учащихся с правилами трудового распорядка.  
5.3 Предоставить необходимые условия для выполнения старшекласниками индивидуальных программ профессиональной пробы, а именно: предоставить оснащенные рабочие места в соответствие с требованиями программы, обеспечить производственными (техническими) заданиями, ознакомить с нормативной документацией и техническими средствами, необходимыми для выполнения заданий.  
5.4 Назначить квалифицированного руководителя (наставника), который будет обязан:  
• курировать работу учащегося,

- формировать и предлагать задания для выполнения программы,
- оказывать необходимую помощь при выполнении заданий и написании отчетов по пробе,
- заботиться об условиях труда,
- давать отзывы о работе учащихся и полученных ими практических навыках.

5.5 Оформить резюме на учащегося-практиканта, используя шаблон (макет) МОУ «Деевская СОШ».

5.6 Не превышать продолжительность рабочего времени старшеклассников во время работы на пробе, установленного законодательством о труде для соответствующих категорий работников.

## 6 Права Организации:

6.1. Вносить предложения по улучшению проведения пробы.

6.2. Расторгнуть договор в случае несоблюдения МОУ «Деевская СОШ» обусловленных договором обязательств.

## 7 Дополнительные условия:

Учащиеся в период практики подчиняются правилам внутреннего распорядка «Организации».

Возникающие по настоящему договору споры, во время прохождения пробы учащимися, доводятся до сведения директора МОУ «Деевская СОШ».

## ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

Заказчик:

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Деевская средняя общеобразовательная школа» (МОУ «Деевская СОШ»)

Юридический адрес: 624675, Свердловская область, Алапаевский район, село Деево, ул. Ленина, 34, ИНН 6601006079/КПП 667701001

Р/с 40102810645370000054 в Уральское ГУ Банка России //УФК по Свердловской области

г. Екатеринбург, БИК 016577551, Казначейский счет МОУ "Деевская СОШ"

№ 03234643657710006200, л/с 30906000040, 31906000040, 3390600004

ОКТМО 65771000401, Телефон/факс: 8(3434) 67-06-17, E-mail: [deevo@mail.ru](mailto:deevo@mail.ru)

Директор

 А.А. Жолобов  
М.П.

Организация: Деевская сельская администрация Администрации МО Алапаевское

Юридический адрес: 624675, Свердловская область, Алапаевский район, с. Деево, ул. Садовая, 10а, корпус 2

ИНН 6601013291 / КПП 667701001

ОРГН 1096601000066

Р/счет: 03231643657710006200

Кор.Счет :40102810645370000054

УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА

РОССИИ// УФК по Свердловской области г.ЕКАТЕРИНБУРГ

БИК 016577551, Лиц./счет 03901000130

Телефон/факс: 8(34346) 70-731, E-mail: [deevo.admi@mail.ru](mailto:deevo.admi@mail.ru)

Глава Деевской сельской администрации

 / С.А. Дунаева /

