

муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Деевская средняя общеобразовательная школа»

**ПРИКАЗ**

27.03.2019

№13-од

с. Деево

**О проведении Всероссийских проверочных работ в 2019 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказов Рособнадзора от 07.02.2019 № 104 «О внесении изменений в график проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме национальных исследований качества образования и Всероссийских проверочных работ в 2019 году, утвержденный приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 января 2019 года № 84 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году», Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 31.10.2018 №372-и «Об утверждении графика проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ на территории Свердловской области в 2018\2019 учебном году (с изменениями), Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское от 01.11.2018 №127 «О проведении мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ на территории муниципального образования Алапаевское в 2018\2019 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 11-х классах в сроки согласно утвержденному плану-графику проведения ВПР-2019 (приложение 1).
2. Назначить школьным координатором проведения ВПР *Пушкареву В.Г.*, заместителя директора по УВР.
3. Школьному координатору проведения ВПР *Пушкаревой В.Г.* заместителю директора по УВР:
  - 3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе

авторизацию на портале сопровождения ВПР ([fis-oko.obrnadzor.gov.ru](http://fis-oko.obrnadzor.gov.ru)), заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации (далее – ОО) в дни проведения ВПР.

3.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

3.5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР в соответствии с графиком получения паролей.

3.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

3.7. Закодировать фамилии, имена и отчества участников ВПР. Присвоить обучающемуся один код на все ВПР, каждый код использовать один раз. До ВПР заполнить бумажный протокол, в котором зафиксировать соответствие кода, фамилии, имени и отчества каждого участника ВПР.

3.8. Проконтролировать в ходе проведения ВПР, чтобы каждый участник ВПР переписал код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

3.9. По окончании проведения ВПР собрать все комплекты документов участников ВПР.

3.10. В личном кабинете на портале ВПР ([fis-oko.obrnadzor.gov.ru](http://fis-oko.obrnadzor.gov.ru)) получить критерии оценивания ответов с 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

3.11. Получить через личный кабинет на портале ВПР ([fis-oko.obrnadzor.gov.ru](http://fis-oko.obrnadzor.gov.ru)) электронную форму сбора результатов ВПР с 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов.

- 3.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев ВПР по соответствующему предмету.
- 3.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передать только коды участников без указания фамилий, имен и отчеств обучающихся.
- 3.14. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузку формы сбора результатов в систему ВПР осуществить по графику загрузки.
- 3.15. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между фамилией, именем и отчеством каждого участника и его результатами. Сроки публикации отчетов представлены в плане-графике проведения ВПР-2019 (приложение 1).
4. Назначить организаторов проведения ВПР в соответствующих кабинетах согласно списку (приложение 1).
5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением ВПР;
  - получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
  - выдать комплекты проверочных работ участникам;
  - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
  - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
  - собрать работы участников по окончании ВПР и передать их школьному координатору.
6. Привлечь для оценивания работ педагогических работников согласно списку (приложение 2).
7. Экспертам осуществить проверку работ обучающихся в день проведения или в следующий за днем проведения ВПР день коллегиально, с участием ответственного школьного координатора проведения ВПР *Пушкаревой В.Г* в

соответствии с критериями, предоставленными Федеральным организатором ВПР.

8. Классным руководителям 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 11-х классов Юрьевой Е.Н., Болотовой Л.В., Деевой Г.А., Дунаевой Е.А., Бычковой А.Л. довести результаты до сведения родителей до 30.05.2019 года.

9. Заместителю директора по УВР Пушкаревой В.Г. по результатам ВПР подготовить справку к педсовету, который состоится 29.08.2019 г.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены



А.А.Жолобов

Д.М.Госьков

*Л.В.* Л.В. Болотова

*Т.Н.* Т.Н. Дунаева

*Е.Н.* Е.Н. Черепанова

*Ю.Б.* Ю.Б. Кульбицкая

*А.Л.* А.Л. Бычкова

*В.Г.* В.Г. Пушкарева

*Г.А.* Г.А. Деева

*С.Г.* С.Г. Борисова

*Е.Н.* Е.Н. Юрьева

*С.Н.* С.Н. Бунькова

*М.М.* М.М. Петрова

*Е.А.* Е.А. Дунаева

*О.А.* О.А. Кузовникова

*Н.Н.* Н.Н. Бунькова

Приложение 1  
к приказу МОУ «Деевская СОШ»  
от 27.03.2019 №13-од

ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ВПР-2019

Дата	Урок	Учебный предмет	Класс	Количество обучающихся	Аудитория для проведения ВПР	Ответственные организаторы
02.04.2019 (вторник)	2-й	история	11	7	3	Госьков Д.М. Болотова Л.В.
04.04.2019 (четверг)	2-й	биология	11	7	13	Госьков Д.М. Дунаева Т.Н.
09.04.2019 (вторник)	2-й	Физика	11	7	22	Черепанова Е.Н. Дунаева Т.Н.
09.04.2019 (вторник)	2-й	География	6	20	13	Кульбицкая Ю.Б. Бычкова А.Л.
9.04.2019 (вторник)	2-й	Русский язык	7	19	20	Болотова Л.В. Пушкарева В.Г.
11.04.2019 (четверг)	2-й	История	6	20	4	Деева Г.А. Дунаева Т.Н.
16.04.2019 (вторник)	2-й	География	7	19	4	Деева Г.А. Борисова С.Г.
16.04.2019 (вторник)	2-й	История	5	14	22	Госьков Д.М. Черепанова Е.Н.
16.04.2019 (вторник)	2-й	Биология	6	20	11	Кульбицкая Ю.Б. Дунаева Т.Н.
17.04.2019 (среда)	2-й	Русский язык (часть 1)	4	13	15	Юрьева Е.Н. Бунькова С.Н.
18.04.2019 (четверг)	2-й	Биология	5	14	22	Черепанова Е.Н. Петрова М.М.
18.04.2019 (четверг)	2-й	Обществознание	6	20	4	Деева Г.А. Дунаева Е.А.

Дата	Урок	Учебный предмет	Класс	Количество обучающихся	Аудитория для проведения ВПР	Ответственные организаторы
18.04.2019 (четверг)	2-й	математика	7	19	12	Пушкарева В.Г. Кузовникова О.А.
19.04.2019 (пятница)	2-й	Русский язык Ч-2)	4	13	15	Юрьева Е.Н. Бунькова Н.Н.
23.04.2019 (вторник)	2-й	математика	5	14	22	Черепанова Е.Н. Пушкарева В.Г.
23.04.2019 (вторник)	2-й	Русский язык	6	20	21	Кульбицкая Ю.Б. Дунаева Т.Н.
24.04.2019 (среда)	2-й	математика	4	15	13	Кузовникова О.А. Юрьева Е.Н.
25.04.2019 (четверг)	2-й	Русский язык	5	14	22	Черепанова Е.Н. Пушкарева В.Г.
25.04.2019 (четверг)	2-й	Математика	6	20	4	Деева Г.А. Дунаева Е.А.
26.04.2019 (пятница)	2-й	Окружающий мир	4	13	15	Юрьева Е.Н. Бунькова Н.Н.

Приложение 2  
к приказу МОУ «Деевская СОШ»  
от 27.03.2019 № 13-од

#### СОСТАВ ПРЕДМЕТНЫХ КОМИССИЙ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ВПР

Учебный предмет	Класс	Предметная комиссия по проверке ВПР учащихся
Русский язык Математика Окружающий мир	4	Пушкарева В.Г. заместитель директора по УВР, председатель предметной комиссии, Юрьева Е.Н. Бунькова Н.Н.-учителя начальных классов
История Биология Математика Русский язык	5	Пушкарева В.Г., заместитель директора по УВР, председатель предметной комиссии, Дунаева Е.А. учитель истории и обществознания, Петрова М.М.-учитель биологии и химии, Черепанова Е.Н.-учитель математики, Болотова Л.В.,-учитель русского языка и литературы

Учебный предмет	Класс	Предметная комиссия по проверке ВПР учащихся
История Биология География Обществознание, Русский язык, Математика	6	Пушкарева В.Г., заместитель директора по УВР, председатель предметной комиссии, Дунаева Е.А. учитель истории и обществознания, Петрова М.М. -учитель биологии и химии, Борисова С.Г. -учитель географии и биологии Кульбицкая Ю.Б. -учитель русского языка и литературы Деева Г.А. -учитель математики
Русский язык География Математика	7	Пушкарева В.Г., заместитель директора по УВР, председатель предметной комиссии, учитель математики Борисова С.Г. -учитель географии и биологии Кульбицкая Ю.Б. -учитель русского языка и литературы
История Биология Физика	11	Пушкарева В.Г., заместитель директора по УВР, председатель предметной комиссии, Госьков Д.М. -учитель истории и обществознания, Черепанова Е.Н. -учитель физики