Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Деевская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

08.09.2020 **№28/1-од**

с.Деево

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.12.2019 № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 25.10.2019 № 248-и «Об утверждении графика проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ на территории Свердловской области в 2019/2020 учебном году», субъекта Российской Федерации (далее – ОИВ) и приказом Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское от 29.10.2019 № 125 «О реализации графика проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ в 2019/2020 учебном году в общеобразовательных организациях муниципального образования Алапаевское», в целях проведения мониторинга учебных достижений обучающихся, повышения качества освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, повышения качества реализации государственных образовательных стандартов на территории муниципального образования Алапаевское, руководствуясь Положением об Управлении образования, утвержденным Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 29.04.2011 № 21,

.

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 5 классе <Деева Г.А - учитель, Петрова М.М – учитель, Бычкова А.Л - учитель >;

- в 6 классе <Бычкова А.Л.- учитель, Завацкая А.М – заведующий библиотекой, Болотова Л.В. – учитель, Борисова С.Г - учитель>;

- в 7 классе <Завацкая А.М - заведующий библиотекой, Болотова Л.В – учитель, Черепанова Е.Н. - учитель, Бычкова А.Л. – учитель, Борисова С.Г.- учитель >;

- в 8 классе <Гаранина Л.В., учитель, Госьков Д.М., учитель, Черепанова Е.Н. - учитель, Дунаева Т.Н.- учитель, Яковлева О.Г. – учитель, Завацкая А.М - заведующий библиотекой, Бычкова А.Л.- учитель, Петрова М.М. - учитель >;

- в 9 классе <Пушкарева В.Г, учитель, Кузовникова О.А, учитель>.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 15.09.2020 на <2> уроке.

– по математике 22.09.2020 на <2> уроке;
-окружающий мир 23.09.2020 на <2> уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
– по русскому языку (<16> человек) <12 кабинет>;
– по математике (<16> человек) <12 кабинет>;
– по окружающему миру (<16> человек) <12 кабинет>.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
– по русскому языку 15.09.2020 на <2> уроке;
– по математике 22.09.2020 на <2> уроке;
– по истории 24.09.2020 на <2> уроке;
– по биологии 29.09.2020 на <2> уроке;

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по русскому языку (<12> человек) <17 кабинет>;
– по математике (<12> человек) <17 кабинет >;
– по истории (<12> человек) <17 кабинет >;
– по биологии (<12> человек) <17 кабинет >;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:
– по русскому языку 15.09.2020 на <2> уроке;
– по математике 22.09.2020 на <2> уроке;
– по истории 24.09.2020 на <2> уроке;
– по биологии 29.09.2020 на <2> уроке;
– по географии 01.10.2020 на <2> уроке;
– по обществознанию 05.10.2020 на <2> уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по русскому языку (<14> человек) <21 кабинет>;
– по математике (<14> человек) <21 кабинет>;
– по истории (<14> человек) <21 кабинет>;
– по биологии (<14>человек) <21 кабинет>;
– по географии (<14>человек) <21кабинет>;
– по обществознание (<14> человек) <21 кабинет>;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:
– по русскому языку 15.09.2020 на <2> уроке;
– по математике 22.09.2020 на <2> уроке;
– по истории 24.09.2020 на <2> уроке;
– по биологии 29.09.2020 на <2> уроке;
– по географии 01.10.2020 на <2> уроке;
– по обществознанию 05.10.2020 на <2> уроке;
-- по физике 07.10.2020 на <2> уроке;
-- по английскому языку 09.10.2020 на <2> уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по русскому языку (<19> человек) <3 кабинет>;

– по математике (<19> человек) <3 кабинет>;

– по истории (<19> человек) <3 кабинет>;

– по биологии (<19>человек) <3 кабинет>;

– по географии (<19>человек) <3 кабинет>;

– по обществознание (<19> человек) <3 кабинет>;

-- по физике (<19>человек) <3 кабинет>;

-- по английскому языку (<19>человек) <3 кабинет>.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 15.09.2020 на <2> уроке;

– по географии 01.10.2020 на <2> уроке;

13. Выделить для проведения ВПР в 9 классах следующие помещения:

– по русскому языку (<18> человек) <20 кабинет>;

– по географии (<18>человек) <20 кабинет>;

14. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации <заместителя директора по УР Пушкареву В.Г.> и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

15. Школьному координатору проведения ВПР < заместителю директора по УР Пушкаревой В.Г >:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

16.1 Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-7. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

16.2. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

16.3. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

16.4. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

16.5. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

16.6. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

16.7. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

16.9. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.1. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

17.2. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: <перечень кабинетов с указанием ФИО сотрудников, назначенных в каждый кабинет по каждому предмету>.

17.3.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от <заместителя директора по УР Пушкаревой В.Г.>. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их < заместителя директора по УР Пушкаревой В.Г >.

17.4. Обеспечить хранение работ участников до <15.10.2020>

17.5. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:<Бунькова В.А. (коридоры, холлы, рекреации, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников).

Директор школы Жолобов А.А

С приказом ознакомлены:

Г.А.Деева
Л.В.Болотова
Д.М.Госьков
Т.Н.Дунаева
А.Л.Бычкова
О.А.Кузовникова
А.М.Завацкая
О.Г.Яковлева
С.Г.Борисова
В.Г.Пушкарева
Е.Н. Черепанова
Е.А.Дунаева
Л.В.Гаранина
М.М. Петрова
Бусков В. А