

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Деевская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

28.02.2020

№7-од

с.Деево

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.12.2019 № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 25.10.2019 № 248-и «Об утверждении графика проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ на территории Свердловской области в 2019/2020 учебном году», субъекта Российской Федерации (далее – ОИВ) и приказом Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское от 29.10.2019 № 125 «О реализации графика проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ в 2019/2020 учебном году в общеобразовательных организациях муниципального образования Алапаевское», в целях проведения мониторинга учебных достижений обучающихся, повышения качества освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, повышения качества реализации государственных образовательных стандартов на территории муниципального образования Алапаевское, руководствуясь Положением об Управлении образования, утвержденным Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 29.04.2011 № 21,

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе <Завацкая А.М., библиотекарь, Вишнева Е.Н., педагог-психолог>;
- в 5 классе <Коршунова Н.С., учитель, Пушкарева В.Г., зам.директора по УР>;
- в 6 классе <Черепанова Е.Н., учитель, Дунаева Т.Н., учитель>;
- в 7 классе <Кузовникова О.А., учитель, Бычкова А.Л.учитель>;
- в 8 классе <Гаранина Л.В., учитель, Госьков Д.М., учитель>;
- в 11 классе <Деева Г.А., учитель, Болотова Л.В., учитель>.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 03.04.2020 на <2> уроке;
- по русскому языку (часть 2) 03.04.2020 на <3> уроке;
- по математике 14.04.2020 на <2> уроке;
- по окружающему миру 16.04.2020 на <2> уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (<17> человек) <14 кабинет>;
- по математике (<17> человек) <14 кабинет>;
- по окружающему миру (<17> человек) <14 кабинет>.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 03.04.2020 на <2> уроке;
- по биологии 07.04.2020 на <2> уроке;
- по математике 14.04.2020 на <2> уроке;
- по русскому языку 16.04.2020 на <2> уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (<12> человек) <12 кабинет>;
- по биологии (<12> человек) <12 кабинет>;
- по математике (<12> человек) <12 кабинет>;
- по русскому языку (<12> человек) <12 кабинет>.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии 09.04.2020 на <2> уроке;
- по истории 03.04.2020 на <2> уроке;
- по биологии 07.04.2020 на <2> уроке;
- по обществознанию 21.04.2020 на <2> уроке;
- по русскому языку 16.04.2020 на <2> уроке;
- по математике 14.04.2020 на <2> уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии (<14> человек) <21 кабинет>;
- по истории (<14> человек) <21 кабинет >;
- по биологии (<14> человек) <21 кабинет >;
- по обществознанию (<14> человек) <21 кабинет >;
- по русскому языку (<14> человек) <21 кабинет >;
- по математике (<14 человек) <21 кабинет>.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 02.04.2020 на <2> уроке;
- по иностранному языку 03.04.2020 на <2> уроке;
- по обществознанию 08.04.2020 на <2> уроке;
- по русскому языку 10.04.2020 на <2> уроке;
- по биологии 07.04.2020 на <2> уроке;
- по географии 20.04.2020 на <2> уроке;
- по математике 14.04.2020 на <2> уроке;
- по физике 16.04.2020 на <2> уроке;
- по истории 22.04.2020 на <2> уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (<19> человек) <4,11 кабинеты>;

- по обществознанию (<19> человек) <22 кабинет>;
- по русскому языку (<19> человек) <12 кабинет>;
- по биологии (<19> человек) <21 кабинет>;
- по географии (<19> человек) <4 кабинет>;
- по математике (<19> человек) <21 кабинет>;
- по физике (<19> человек) <21 кабинет>;
- по истории (<19> человек) <4 кабинет>.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по географии 09.04.2020 на <2> уроке;
- по русскому языку 16.04.2020 на <2> уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по географии (<20> человек) <13 кабинет >;
- по русскому языку (<20> человек) <13 кабинет>;

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

- по географии 02.03.2020 на <2> уроке;
- по химии 10.03.2020 на <2> уроке.

13. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

- по географии (<9> человек) <3 кабинет>;
- по химии (<9> человек) <13 кабинет>.

14. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации <заместителя директора по УР Пушкареву В.Г.> и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

15. Школьному координатору проведения ВПР < заместителю директора по УР Пушкаревой В.Г >:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Учебный предмет	Класс	Предметная комиссия по проверке ВПР учащихся
Русский язык Математика Окружающий мир	4	Пушкарева В.Г. заместитель директора по УВР, председатель предметной комиссии, Юрьева Е.Н. Бунькова Н.Н.-учителя начальных классов
История Биология Математика Русский язык	5	Пушкарева В.Г., заместитель директора по УВР, председатель предметной комиссии, Дунаева Е.А. учитель истории и обществознания, Петрова М.М.-учитель биологии и химии, Черепанова Е.Н.-учитель математики, Болотова Л.В.,-учитель русского языка и литературы
История Биология География Обществознание, Русский язык, Математика	6	Пушкарева В.Г., заместитель директора по УВР, председатель предметной комиссии, Дунаева Е.А. учитель истории и обществознания, Петрова М.М. -учитель биологии и химии, Борисова С.Г. -учитель географии и биологии Кульбицкая Ю.Б. -учитель русского языка и литературы Деева Г.А. -учитель математики
Русский язык География Математика	7	Пушкарева В.Г., заместитель директора по УВР, председатель предметной комиссии, учитель математики Борисова С.Г. -учитель географии и биологии Кульбицкая Ю.Б. -учитель русского языка и литературы
История Биология Физика	11	Пушкарева В.Г., заместитель директора по УВР, председатель предметной комиссии, Госьков Д.М. -учитель истории и обществознания, Черепанова Е.Н. -учитель физики

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

17.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-7, 10-11 классов. Для каждой ОО

варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

17.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

17.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

17.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

17.16. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: <перечень кабинетов с указанием ФИО сотрудников, назначенных в каждый кабинет по каждому предмету>.

17.17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от <заместителя директора по УР Пушкаревой В.Г.>. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их < заместителя директора по УР Пушкаревой В.Г >.

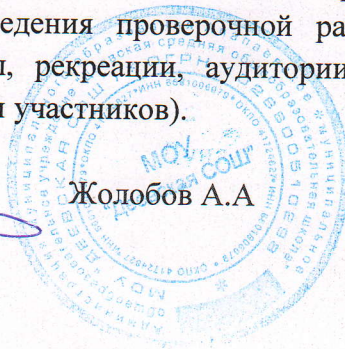
17.18. Обеспечить хранение работ участников до <30.04.2020>

17.19. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: <Бунькова В.А. (коридоры, холлы, рекреации, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников)>.

Директор школы



Жолобов А.А.



С приказом ознакомлены:

Deeva Г.А.Деева
Is Л.В.Болотова
Tosov Д.М.Госьков
Is Т.Н.Дунаева
Bychkova А.Л.Бычкова
Kuzovnikova О.А.Кузовникова
Zavackaya А.М.Завацкая
Is Е.Н.Вишнева

Korshunova Н.С.Коршунова
Pushkarova В.Г.Пушкарева
Cherepanova Е.Н. Черепанова
Dunaeva Е.А.Дунаева
Garantina Л.В.Гаранина