

План-график проведения социально-психологического тестирования по Единой методике обучающихся  
 Муниципальное общеобразовательное учреждение «Девская средняя общеобразовательная школа»  
 направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в 2020/2021 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
1.	Назначение ответственных лиц за организацию, проведение тестирования обучающихся	до 30.09.20г..	директор
2.	Создание комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение тестирования с утверждением ее состава из числа работников образовательной организации	до 30.09.20г..	директор
3.	Проведение мероприятий по организации работы с обучающимися, их родителями и педагогами, направленных на мотивирование обучающихся к участию в социально-психологическом тестировании: - педагоги - родители - обучающиеся	до 30.09.20г..	Заместитель директора школы по В.Р.
4.	Получение от обучающихся, достигших 15 лет, или от родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 15 лет, письменного информированного согласия/несогласия на проведение тестирования на родительских и ученических собраниях; согласие на прохождение профилактического медицинского осмотра	до 30.09.20г..	Педагог-психолог
5.	Составление списков обучающихся по итогам получения от обучающихся, их родителей (законных представителей) информированных согласий	до 30.09.20г..	Зам. директора школы по В.Р.
6.	Утверждение расписания тестирования по классам/группам и кабинетам/аудиториям	до 30.09.20г..	Зам. директора школы по В.Р.
7.	Участие в вебинаре ответственных лиц, организованном Региональным оператором при поддержке Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области, по организационно-технологическим аспектам проведения СПТ	до 30.09.20г..	Зам. директора школы по В.Р.
9.	Проведение социально-психологического тестирования по единой методике	с 01-06.10.2020г.	Педагог-психолог
10.	Подготовка Акта результатов СПТ	до 15.10.2021г.	Зам. директора школы по В.Р.
11.	Подготовка и предоставление отчета об организации СПТ в 2020/2021 учебном году	до 15.10.2021г.	Зам. директора школы по В.Р.
12.	Составление списка обучающихся, давших согласие на участие в профилактическом медицинском осмотре	до 30.10.2021г.	Зам. директора школы по В.Р.
13.	Передача по установленному акту приема-передачи поименных списков и информированных добровольных согласий в организацию здравоохранения, в муниципальный орган управления в сфере образования, Региональному оператору	до 30.10.2021г.	Зам. директора школы по В.Р.
14.	Корректировка плана коррекционной и профилактической работы по результатам СПТ, как части плана профилактической/воспитательной работы	до 15.10.2021г.	Зам. директора школы по В.Р.

Ответственный

 /Е.А.Дунаева/  
 (Подпись) (Расшифровка подписи)

М.П.