

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Деевская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

04.03.2021

№11/1-од

с.Деево

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее — ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 119 от 11.02.2021 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 12.02.2021 №14-15 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах в 2021 году», приказом Управления образования Администрации МО Алапаевское №32 от 18.02.2021 «О подготовке и проведении всероссийских проверочных работ на территории МО Алапаевское в 2021 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее — ВПР) в соответствии с планом графиком (приложение 1).
2. Назначить комиссию по проведению ВПР:
 - назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Пушкареву Веру Геннадьевну, заместителя директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе (моб. тел. 89826725390) муниципальному (региональному) координатору.
 - техническим специалистом — Адерейко Марину Александровну, учителя начальных классов.
 - назначить экспертов по проверке ответов участников ВПР (по согласованию с муниципальной комиссией МО Алапаевское).
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классе < Завацкая А.М – заведующий библиотекой, Яковлева О.Г. – учитель, Бычкова А.Л - учитель >;
 - в 5 классе <Деева Г.А - учитель, Петрова М.М – учитель, Гаранина Л.В.- учитель, Бычкова А.Л - учитель >;

- в 6 классе <Бычкова А.Л.- учитель, Завацкая А.М – заведующий библиотекой, Болотова Л.В. – учитель, Петрова М.М – учитель, Гаранина Л.В.- учитель, Борисова С.Г - учитель>;

- в 7 классе <Завацкая А.М - заведующий библиотекой, Деева Г.А - учитель, Петрова М.М – учитель, Болотова Л.В – учитель, Яковлева О.Г. – учитель, Черепанова Е.Н. - учитель, Бычкова А.Л. – учитель, Госьков Д.М., учитель, Борисова С.Г.- учитель >;

- в 8 классе <Гаранина Л.В.- учитель, Госьков Д.М., учитель, Черепанова Е.Н. - учитель, Дунаева Т.Н.- учитель, Яковлева О.Г. – учитель, Завацкая А.М - заведующий библиотекой, Бычкова А.Л.- учитель, Петрова М.М. - учитель >;

- в 11 классе < Завацкая А.М - заведующий библиотекой, Кузовникова О.А, учитель>.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 07.04.2021 на <2> уроке;
- по русскому языку (часть 2) 09.04.2021 на <2> уроке;
- по математике 01.04.2021 на <2> уроке;
- по окружающему миру 13.04.2021 на <2> уроке.

4. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:

- по русскому языку (<18> человек) <16 кабинет>;
- по математике (<18> человек) <16 кабинет>;
- по окружающему миру (<18> человек) <16 кабинет>.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 16.03.2021 на <2> уроке;
- по биологии 30.03.2021 на <2> уроке;
- по математике 01.04.2021 на <2> уроке;
- по русскому языку 07.04.2021 на <2> уроке.

6. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по русскому языку (<16> человек) <12 кабинет>;
- по математике (<16> человек) <12 кабинет>;
- по истории (<16> человек) <12 кабинет>.
- по биологии (<16> человек) <12 кабинет>.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 07.04.2021 на <2> уроке;
- по математике 01.04.2021 на <2> уроке;
- по истории 16.03.2021 на <2> уроке;
- по география 30.03.2021 на <2> уроке;

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку (<13> человек) <17 кабинет>;
- по математике (<13> человек) <17 кабинет >;
- по истории (<13> человек) <17 кабинет >;
- по биологии (<13> человек) <17 кабинет >;

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 07.04.2021 на <2> уроке;
- по математике 01.04.2021 на <2> уроке;
- по истории 16.03.2021 на <2> уроке;
- по биологии 30.03.2021 на <2> уроке;
- по географии 18.03.2021 на <2> уроке;
- по обществознанию 05.04.2021 на <2> уроке.
- по физике 05.10.2020 на <2> уроке;
- по английскому языку (часть 1) 19.04.2021 на <2> уроке;
- по английскому языку (часть 2) 21.04.2021 на <2> уроке.

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку (<14> человек) <21 кабинет>;
- по математике (<14> человек) <21 кабинет>;
- по истории (<14> человек) <21 кабинет>;
- по биологии (<14> человек) <21 кабинет>;
- по географии (<14> человек) <21 кабинет>;
- по обществознанию (<14> человек) <21 кабинет>;
- по физике (<14> человек) <21 кабинет>;
- по английскому языку (<14> человек) <21 кабинет>;

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 07.04.2021 на <2> уроке;
- по математике 01.04.2021 на <2> уроке;
- по обществознанию 17.03.2021 на <2> уроке;
- по физике 19.03.2021 на <2> уроке;

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по русскому языку (<19> человек) <3 кабинет>;
- по математике (<19> человек) <3 кабинет>;
- по обществознанию (<19> человек) <3 кабинет>;
- по физике (<19> человек) <3 кабинет>;

13. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации <заместителя директора по УР Пушкареву В.Г.> и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

14. Школьному координатору проведения ВПР < заместителю директора по УР Пушкаревой В.Г >:

15. Ответственному организатору проведения ВПР <Пушкаревой В.Г. – заместителю директора по учебной работе>:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного

листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

16. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Учебный предмет	Класс	Предметная комиссия по проверке ВПР учащихся
Русский язык Математика Окружающий мир	4	Пушкарева В.Г. заместитель директора по УВР, председатель предметной комиссии, Юрьева Е.Н. -учитель начальных классов Болотова Л.В. – учитель русского языка Деева Г.А.- учитель математики
Русский язык Математика История Биология	5	Пушкарева В.Г. заместитель директора по УВР, председатель предметной комиссии, Петрова М.М.- учитель биологии и химии, Болотова Л.В. – учитель русского языка Черепанова Е. Н.- учитель математики Госьков Д.М. – учитель истории и обществознания
История География Математика Русский язык	6	Пушкарева В.Г., заместитель директора по УВР, председатель предметной комиссии, Дунаева Е.А. учитель истории и обществознания, Борисова С.Г. -учитель географии и биологии Деева Г.А.- учитель математики, Болотова Л.В.- учитель русского языка и литературы
История Биология География Обществознание, Русский язык, Математика Физика Английский язык	7	Пушкарева В.Г., заместитель директора по УВР, председатель предметной комиссии, Дунаева Е.А. учитель истории и обществознания, Петрова М.М. -учитель биологии и химии, Борисова С.Г. -учитель географии и биологии Болотова Л.В. -учитель русского языка и литературы Деева Г.А.- учитель математики Черепанова Е.Н. -учитель математики, физики Гаранина Л. В.- учитель иностранного языка
Русский язык Математика Обществознание Физика	8	Пушкарева В.Г., заместитель директора по УВР, председатель предметной комиссии, учитель математики Болотова Л.В. -учитель русского языка и литературы Деева Г.А. – учитель математике Госьков Д.М.- учитель истории и обществознания Черепанова Е.Н.- учитель физики

Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

16.1 Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-7. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

16.2. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

16.3. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

16.4. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

16.5. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

16.6. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

16.7. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

16.9. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.1. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

17.2. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: <перечень кабинетов с указанием ФИО сотрудников, назначенных в каждый кабинет по каждому предмету>.

17.3. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от <заместителя директора по УР Пушкаревой В.Г.>. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их < заместителя директора по УР Пушкаревой В.Г >.

17.4. Обеспечить хранение работ участников до <22.05.2021 г.>

17.5. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих

сотрудников: <Бунькова В.А. (коридоры, холлы, рекреации, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведенного времени участников).

Директор школы

Жолобов А.А.

С приказом ознакомлены:

Deef Г.А.Деева
Deef Л.В.Болотова
Deef Д.М.Госьков
Deef Т.Н.Дунаева
Deef А.Л.Бычкова
Deef О.Г.Яковлева
Deef О.А.Кузовникова
Deef А.М.Завацкая



Deef С.Г.Борисова
Deef В.Г.Пушкарева
Deef Е.Н. Черепанова
Deef Е.А.Дунаева
Deef Л.В.Гаранина
Deef М.М. Петрова
Deef Е.Н. Юрьева