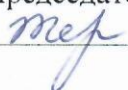


Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Деевская средняя общеобразовательная школа»

Утверждаю:
Директор школы:
 (А.А.Жолобов)
5 мая 2023

«Согласовано»
Руководитель МО классных
руководителей  Дунаева Е.А.
5 мая 2023

«Согласовано»
5 мая 2023
Председатель РК
 (Н.Г.Терещенко)

Положение о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием

Составитель:
Дунаева Екатерина Александровна,
заместитель директора школы по
воспитательной работе,
1 квалификационная категория

2023 г.

I. Общие положения.

1.1. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (в дальнейшем именуемый «лагерь») организуется на базе МОУ «Деевская СОШ» согласно плану работы школы на основании Постановления Правительства Российской Федерации и в период каникулярного времени обучающихся.

1.2. Открытие лагеря осуществляется на основании приказа директора общеобразовательного учреждения при наличии:

- санитарно-эпидемиологического заключения территориальных органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор;

- акта приемки лагеря межведомственной комиссией, созданной органом местного самоуправления;

1.3. В своей деятельности лагерь руководствуется Конституцией РФ, «Законом об образовании», нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением и Уставом школы. Деятельность лагеря основывается на положении о лагерях с дневным пребыванием, утвержденном плане работы, в соответствии с требованиями постановления Главного врача России от 16 апреля 2010г. №25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10».

1.4. В лагерь зачисляются учащиеся в возрасте с 7 до 17 лет. Учащиеся 15 лет и старше имеют право быть помощниками воспитателей, объединенных в отряд вожатых.

1.5. Зачисление детей в лагерь производится на основе заявлений родителей (законных представителей):

- родители (законные представители), претендующие на бесплатное посещение ребенком лагеря, предоставляют документ, подтверждающий льготу;

- родители (законные представители) обучающихся, работающие в государственных учреждениях, оплачивают 10% от стоимости путевки;

- родители (законные представители) обучающихся, не работающие в государственных учреждениях и не имеющие соответствующих льгот, оплачивают 20% от стоимости путевки;

- при поступлении в лагерь предоставляется медицинская справка из ОВП с.Деево о состоянии здоровья ребенка и сведений о прививках.

1.6. Не принимаются в лагерь с дневным пребыванием дети с медицинскими противопоказаниями, установленными в порядке медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденном приказом Минздравсоцразвития от 16 апреля 2012 г. №363н.;

1.7. Прием заявлений осуществляется с 08.05.2023 по 29.05.2023;

1.8. Дети из социально-незащищенных слоев населения, группы риска зачисляются в первую очередь.

1.9. Основные цели и задачи лагеря:

1.9.1. Лагерь создается с целью организации содержательного, активного отдыха детей и подростков на период летних каникул в июне месяце.

1.9.2.основными задачами являются:

- Вовлечение детей и подростков в активный отдых;
- Предотвращение летней безнадзорности детей;
- Реализация потребности детей в общении, удовлетворение познавательных интересов, развитие их творческих способностей;
- Привлечение детей к занятиям физкультурой и спортом; природоохранительной работе, общественно-полезному труду;
- Оздоровление и укрепление здоровья;

1.10. Деятельность лагеря с дневным пребыванием строится на принципах гуманизации, демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициативы, научности и развивающего характера образовательного процесса с учетом интересов детей.

II. Организация, основы деятельности.

2.1. Летний оздоровительный лагерь действует в 1 смену на базе МОУ «Деевская СОШ» с 1.06.2023 г. до 24.06.2023 г.

2.2. Продолжительность пребывания детей и подростков в лагере составляет 21 день. Лагерь рассчитан на дневное пребывание детей с 8.00 до 14.00 часов и предусматривает организацию 2-разового питания (завтрак, обед).

2.3 .В лагере создаются отряды, наполняемость которых определяется администрацией школы с учётом возраста и интересов учащихся, санитарно - гигиенических норм, правил техники безопасности (1 отряд - спортивный, наполняемость 11 человек и 2 отряда по 20 человека)

2.4. В лагере должны быть созданы необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно- оздоровительной работы, туристско - краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

2.5. Содержание, формы и методы работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием определяются Программой деятельности лагеря, утвержденного руководителем образовательной организации.

III. Права и обязанности учащихся, посещающих лагерь дневного пребывания.

3.1. Учащиеся летнего лагеря дневного пребывания имеют право:

- на временное прекращение посещения летнего лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении отряда.

3.2. Учащиеся летнего лагеря с дневным пребыванием обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к имуществу школы и лагеря;
- выполнять законные требования администрации школы, работников лагеря.

IV. Кадры. Условия труда работников. Организация лагеря.

4.1. Приказом по школе назначаются начальник лагеря (по необходимости его заместитель), воспитатели из числа педагогических работников учреждения.

4.2. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями.

4.3. Начальник лагеря выполняет следующие должностные обязанности:

- обеспечивает общее руководство деятельности лагеря, утверждает по согласованию с учредителем лагеря правила внутреннего распорядка лагеря;
- разрабатывает и по согласованию с учредителем утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, пожарной безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми и работающими, утверждает график работы персонала лагеря, отвечает за организацию учёта детей и персонала;
- создаёт необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями
- несёт ответственность за учёт посещаемости лагеря, организацию питания и санитарное состояние помещений и территории лагеря;
- Составляет график выхода на работу персонала лагеря;
- Предоставляет администрации школы творческий отчет о проделанной работе по окончании лагерной смены;

4.4. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

V. Охрана жизни и здоровья детей в лагере.

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря.

5.3. При перевозке детей обращается особое внимание на техническое состояние транспорта, подготовку водителей. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на учредителя и начальника лагеря.

5.4. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должны быть разработаны планы эвакуации на

случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.5. В летнем оздоровительном лагере дневного пребывания детей организовано питание в соответствии с примерным 10-ти дневным меню. За качество питания несет ответственность комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря.

5.6. Сотрудники лагеря допускаются к работе после медицинского допуска, инструктажа по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья учащихся.

5.7. Организация прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий.

5.8. Организация походов, экскурсий и перевозка детей на дальние расстояния осуществляется в соответствии с инструкцией и предписанием ОГИБДД.

VI. Финансирование, бухгалтерский учёт и отчётность.

6.1. Финансирование лагеря обеспечивается Учредителем в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования/субъекта РФ.

6.2. Администрация лагеря составляет отчёты по утверждённым формам.

6.3. Лагерь обеспечивается инвентарём, оборудованием, в соответствии с Типовыми перечнями оборудования, инвентаря и снаряжения.

6.4. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются согласно утверждённой смете.

6.5. Питание учащихся организуется в столовой МОУ «Деевская СОШ».

6.6. Учредители контролируют правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание лагеря и после его закрытия подводят итоги финансовой деятельности.

VII. Документация лагеря

- Положение о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей;
- Программа летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием;
- Программа производственного контроля за соблюдением требований санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;
- Режим дня;
- Ежедневный план работы;
- Заявления, договора, согласия родителей;
- Списки детей;
- Санитарно-эпидемиологическое заключение территориальных органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор;

- Акт приемки лагеря межведомственной комиссией, созданной органом местного самоуправления;
- Акт приемки спортивных сооружений;
- Приказы: об открытии лагеря, о назначении ответственного за проведение влажной уборки помещения, о соблюдении режима противопожарной безопасности, о профилактике дорожно-транспортного травматизма;
- Должностные инструкции: начальника лагеря, воспитателей, повара и заведующей школьной столовой;
- Договора с поставщиками продуктов питания;
- Инструктажи о технике безопасности.
- Журнал инструктажа учащихся по ТБ.
- Смета расходов.
- Штатное расписание.