

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы МОУ «Деевская СОШ»

« 1 » сентября 2022 г.

План мероприятий («дорожная карта») по созданию и функционированию центра детских инициатив МОУ «Деевская СОШ»

| п/п | Наименование мероприятия | Отвественный | Результат | Срок/отметка о выполнении |
|--|---|---|---------------------------|---------------------------|
| 1. Подготовка нормативно-правовой базы | | | | |
| 1.1. | Согласование дизайн-проеюга и проекта зонирования Центра детских инициатив | ответник по оспитанию и взаимодействию детскими бщественными бьединениями | | до 01.09.2022 |
| 1.2. | Издание приказа о создании ИДИ Дополнительно: - утверждение Положения о деятельности [ЩИ]; - назначение руководителя Центра ДИ; - разработка и утверждение должностной инструкции руководителя [ЩИП] приказы, локальные ОО | Заместитель директора по УВР | Приказы - локальные ОО | до 25.12.2022 |
| 1.3. | Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре детских инициатив | Заместитель директора по УВР Советник по воспитанию и взаимодействию с детскими бщественным и бьединениями | | .09.2022 |

| | | | | |
|------|---|--|--|----------|
| 1.5. | Организация набора детей, занимающимся по плану Центра ДИ | Советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | | сентябрь |
|------|---|--|--|----------|

2. Финансово-хозяйственная Деятельность

| | | | | |
|------|--|--|--|---------|
| 2.2. | Формирование перечня необходимой мебели для оснащения Центра | | | октябрь |
| 2.3. | Оснащение необходимого оборудования | | | ноябрь |

3. Кадровое обеспечение

| | | | | |
|-----|--|--|--|-----------------------|
| 3.1 | Привлечение педагогов к работе Центра детских инициатив согласно План мероприятий | Советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | | течение учебного года |
| 3.2 | Участие в семинарах и совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра | | | течение учебного года |

4. Информационное сопровождение

| | | | | |
|-----|--|--|--------------------------|-----------------------|
| 4.1 | Информация о работе Центра на сайте школы, в социальных мессенджерах, в электронном журнале. | Заместитель ректора по УВР Ответственный за ведение сайта | • новости, статьи, отчет | течение учебного года |
|-----|--|--|--------------------------|-----------------------|