

Содержание

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
муниципального образования
Алапаевское от 27.04.15 № 418

1. Общие положения	1
2. Функции и полномочия Образовательной организации	2
3. Цели и виды деятельности Образовательной организации, виды реализуемых программ	3
4. Организация образовательного процесса	4
5. Управление Образовательной организацией	5
6. Организация деятельности Образовательной организации	6
7. Материально-техническое обеспечение выполнения функций Образовательной организации	7
8. Реорганизация, ликвидация или	8
УСТАВ	
муниципального общеобразовательного учреждения	
«Деевская средняя общеобразовательная школа»	
(в новой редакции)	
9. Документация	9
10. Заключительные положения	10

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Филиалы и представительства Образовательной организации	6
3. Цели и виды деятельности Образовательной организации, типы и виды реализуемых программ	6
4. Организация образовательного процесса	9
5. Управление Образовательной организацией	9
6. Организация деятельности Образовательной организации	23
7. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Образовательной организации.....	29
8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Образовательной организации.....	32
9. Локальные нормативные акты Образовательной организации.....	34
10. Заключительные положения.....	35

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Деевская средняя общеобразовательная школа» (далее – Образовательная организация) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Алапаевское для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Полное наименование Образовательной организации: муниципальное общеобразовательное учреждение «Деевская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Образовательной организации: МОУ «Деевская СОШ».

Тип – общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип муниципального учреждения – автономное учреждение.

1.3. Юридический адрес Образовательной организации: 624675, Свердловская область, Алапаевский район, с. Деево, ул. Ленина, 34.

Фактический адрес Образовательной организации: 624675, Свердловская область, Алапаевский район, с. Деево, ул. Ленина, 34.

1.4. В своей деятельности Образовательная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования Алапаевское, приказами и распоряжениями Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования Алапаевское, настоящим Уставом.

1.5. Учредителем Образовательной организации и собственником его имущества является муниципальное образование Алапаевское.

1.6. Функции и полномочия учредителя Образовательной организации осуществляет Администрация муниципального образования Алапаевское (далее - Учредитель).

1.7. Полномочия по управлению и распоряжению имуществом Образовательной организации осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации муниципального образования Алапаевское.

1.8. Имущество закреплено за Образовательной организацией на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.9. Образовательная организация находится в ведомственном подчинении главного распорядителя средств местного бюджета - Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское.

Непосредственный контроль за деятельностью Образовательной организацией осуществляет Управление образования Администрации муниципального образования Алапаевское в порядке, определенном Администрацией муниципального образования Алапаевское.

1.10. Образовательная организация является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием, вправе открывать счета в кредитных организациях и лицевые счета в Финансовом управлении Администрации муниципального образования Алапаевское и в Отделе № 53 Управления Федерального Казначейства по Свердловской области.

1.11. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Заключение муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Образовательной организацией от своего имени.

1.13. Потребности Образовательной организацией в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления её функций, обеспечиваются за счет имеющихся у Образовательной организации средств в порядке, установленном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.13.1. Образовательная организация является заказчиком и обязана осуществлять закупки в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в следующих случаях:

1) закупки осуществляются за счет средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты государственной или муниципальной собственности;

2) муниципальные заказчики передали ей свои полномочия на осуществление закупок на безвозмездной основе на основании договоров, соглашений.

1.14. Образовательная организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственность по обязательствам Образовательной организации.

1.16. Образовательная организация не отвечает по обязательствам собственника имущества Образовательной организации.

1.17. Образовательная организация считается созданной как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.18. Образовательная организация создается без ограничения срока деятельности.

1.19. Образовательная организация обеспечивает организацию подвоза обучающихся из населенных пунктов д. Госьково, д. Молтаево, с. Раскатиха, д. Маёвка до Образовательной организации и обратно. Также может осуществлять подвоз обучающихся в рамках сетевого взаимодействия образовательных организаций Алапаевского района в населенные пункты района.

1.20. Образовательная организация организует питание учащихся на базе столовой МОУ «Деевская СОШ».

1.21. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Образовательной организацией.

1.22. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

1.23. Образовательная организация предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.24. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.25. Образовательная организация вправе в установленном законом порядке осуществлять прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.26. Образовательная организация в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Образовательной организации;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,
- 3) качество образования своих выпускников;
- 4) жизнь и здоровье учащихся и работников Образовательной организации во время образовательного и воспитательного процессов;
- 5) иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Свердловской области.

1.26.1. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Филиалы и представительства Образовательной организации

2.1. Образовательная организация филиалов и представительств не имеет.

2.2. Образовательная организация вправе создавать филиалы и открывать представительства.

2.3. Филиалы Образовательной организации создаются, переименовываются и ликвидируются в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Образовательной организации. Образовательная организация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

2.5. Филиалы действуют в соответствии с настоящим Уставом и на основании утвержденного директором Образовательной организации Положения о филиале.

2.6. Филиалы и представительства Образовательной организации являются ее обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Образовательной организации.

2.7. Имущество Филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющимся частью сводного баланса Образовательной организации.

2.8. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности директором Образовательной организации и действуют на основании доверенности, выданной директором Образовательной организации.

3. Цели и виды деятельности Образовательной организации, типы и виды реализуемых программ

3.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

3.2. Основными целями Образовательной организации являются:

3.2.1. На уровне начального общего образования:

1) формирование личности учащихся;

2) развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.2.2. На уровне основного общего образования:

1) становление и формирование личности учащихся (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками

умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.2.3. На уровне среднего общего образования:

- 1) дальнейшее становление и формирование личности учащихся;
- 2) развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося;
- 3) формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования;
- 4) подготовка учащихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.3. Предметом деятельности Образовательной организации являются:

3.3.1. удовлетворение потребностей граждан в бесплатном получении начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.3.2. всестороннее развитие личности ребенка, его творческого потенциала;

3.3.3. создание условий для удовлетворения потребностей учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

3.3.4. создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического, эмоционального развития личности, всемерного раскрытия ее способностей;

3.3.5. охрана здоровья учащихся, воспитание ценностного отношения к здоровому образу жизни, развитие детского и юношеского спорта.

3.4. Основные виды деятельности Образовательной организации:

3.4.1. реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);

3.4.2. реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);

3.4.3. реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года).

3.5. Образовательная организация осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к ее основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.6. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

3.7. Виды деятельности Образовательной организации, не являющиеся основными:

3.7.1. организация питания учащихся в столовой Образовательной организации в порядке, установленном законодательством;

3.7.2. организация подвоза учащихся, проживающих на отдаленных (закрепленных) территориях, на специально оборудованном для перевозки детей школьном автобусе в порядке, установленном законодательством;

3.7.3. организация отдыха детей в каникулярное время;

3.7.4. реализация дополнительных общеобразовательных программ.

3.7.5. реализация основных программ профессионального обучения.

3.8. Образовательная организация вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.9. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

3.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Свердловской области и муниципального образования Алапаевское.

3.11. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Образовательной организацией заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Образовательная организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года № 706.

3.12. Образовательная организация имеет право оказывать следующие виды и формы платных дополнительных образовательных услуг:

3.12.1. Образовательные и развивающие услуги:

1) реализация образовательных программ различной направленности, преподавание специальных курсов, циклов дисциплин за пределами основных общеобразовательных программ, реализующих Образовательной организацией, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

2) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;

3) создание групп дневного пребывания детей;

4) кружки, секции, объединения по интересам, в том числе, фото-, кино, видео-, радиолобительскому делу, танцам;

5) обучение пению, кройке и шитью, вязанию, домоводству за рамками государственных образовательных стандартов;

3.12.2 Оздоровительные мероприятия;

1) кружки, спортивные секции (волейбол, баскетбол, футбол, настольный теннис, шахматы, фитнес, армрестлинг, аэробика, ритмика, ушу, тхэквондо, йога, самбо, спортивная борьба, художественная гимнастика, легкая атлетика, бадминтон, лыжи и другие).

2) организация оздоровительного лагеря с дневным пребыванием для отдыха и оздоровления детей на платной основе.

3.13 Образовательная организация имеет право заниматься иной деятельностью, приносящей доход, в том числе распоряжаться муниципальным имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, в установленном порядке действующим законодательством.

3.14 Порядок предоставления дополнительных платных услуг регламентируется локальным актом Образовательной организации.

3.15. Право Образовательной организации осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии).

4. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.2. Обучение в Общеобразовательной организации с учетом потребностей и возможностей и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной и заочной форме, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.3. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

4.4. Образовательная организация реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- 4.4.1. образовательные программы начального общего образования,
- 4.4.2. образовательные программы основного общего образования,
- 4.4.3. образовательные программы среднего общего образования.

5. Управление Образовательной организацией

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Уставом Образовательной организации, приказами и распоряжениями Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское, другими муниципальными нормативно-правовыми актами.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Образовательной организацией относятся:

5.2.1. формирование и утверждение муниципального задания для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными ее Уставом основными видами деятельности;

5.2.2. утверждение Устава Образовательной организации, внесение в него изменений в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Алапаевское;

5.2.3. рассмотрение и одобрение предложений директора Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии её представительств;

5.2.4. реорганизация и ликвидация Образовательной организации, а также изменение её типа;

5.2.5. утверждение передаточного акта и разделительного баланса;

5.2.6. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5.2.7. назначение директора Образовательной организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

5.2.8. рассмотрение и одобрение предложений директора Образовательной организации о совершении сделок с имуществом Образовательной организации в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Образовательной организации;

5.2.9. подготовка предложений о создании, ликвидации и реорганизации Образовательной организации;

5.2.10. определение средства массовой информации для опубликования Образовательной организацией ежегодного отчета о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества;

5.2.11. принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

5.2.12. принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Образовательной организации и досрочном прекращении их полномочий;

5.2.13. осуществление финансового обеспечения выполнения функций Образовательной организации в порядке, утверждённом Администрацией муниципального образования Алапаевское;

5.2.14. контроль за использованием бюджетных средств;

5.2.15. контроль за содержанием образовательной деятельности, в том числе плановое и оперативное инспектирование работы Образовательной организации по обеспечению качества образования;

5.2.16. решение иных вопросов, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами.

5.3.К компетенции Комитета по управлению имуществом Администрации муниципального образования Алапаевское относятся:

5.3.1. закрепление за Образовательной организацией имущества на праве оперативного управления;

5.3.2. заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательной организацией;

5.3.3. осуществление контроля за деятельностью Образовательной организации в рамках своей компетенции в порядке, определенном Администрацией муниципального образования Алапаевское.

5.4. Управление Образовательной организацией осуществляет прошедший в установленные Учредителем порядке и сроки соответствующую аттестацию директор, в своей деятельности подотчетный Учредителю, действующий в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом Образовательной организации.

5.5. Запрещается занятие должности руководителя Образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.6. Назначение на должность директора Образовательной организации оформляется распоряжением Администрации МО Алапаевское на основании трудового договора, заключенного между Администрацией МО Алапаевское и директором Образовательной организации, которым определяются условия труда директора Образовательной организации (в том числе права и обязанности директора; режим рабочего времени и отдыха директора; показатели оценки эффективности и результативности деятельности директора; условия оплаты труда директора; срок действия трудового договора директора, условия о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Образовательной организации просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское, ответственность директора).

5.7. При заключении трудового договора соглашением сторон может быть предусмотрено испытание в целях проверки соответствия директора Образовательной организации поручаемой работе на срок до шести месяцев (за исключением случаев назначения директора по результатам конкурса).

5.8. Освобождение директора Образовательной организации от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором, и осуществляется на основании распоряжения Учредителя.

5.9. Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы директору Образовательной организации, а также направление его в служебные командировки осуществляется на основании распоряжения Учредителя.

5.10. Применение дисциплинарных взысканий к директору Образовательной организации, а также привлечение его к материальной ответственности производится в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации на основании распоряжения Учредителя.

5.11. Выплаты компенсационного характера (в том числе доплаты за совмещение профессий (должностей), за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и другие выплаты компенсационного характера), стимулирующие и иные выплаты директору Образовательной организации устанавливаются на основании распоряжения Учредителя.

5.12. Ведение трудовой книжки и личного дела директора Образовательной организации, а также их хранение осуществляется кадровой службой Учредителя.

5.13. Директору Образовательной организации не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Образовательной организации.

5.14. Должностные обязанности директора Образовательной организации не могут исполняться по совместительству.

5.15. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных правовых актов, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.17. К компетенции директора Образовательной организации относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета и иных органов Образовательной организации.

5.18. Директор должен действовать в интересах представляемой им Образовательной организации добросовестно и разумно.

5.19. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Образовательной организации:

5.19.1. действует без доверенности от имени Образовательной организации, представляет её интересы в государственных органах, иных организациях, в судах;

5.19.2. вносит предложения Учредителю Образовательной организации о создании и ликвидации ее филиалов, об открытии и о закрытии ее представительств;

5.19.3. вносит предложения Учредителю Образовательной организации о совершении сделок с имуществом Образовательной организации в случаях, если в соответствии с федеральным законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

5.19.4. участвует в заседаниях наблюдательного совета Образовательной организации с правом совещательного голоса;

5.19.5. вносит предложения наблюдательному совету о внесении изменений в устав Образовательной организации;

5.19.6. вносит предложения наблюдательному совету о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии ее представительств;

5.19.7. вносит предложения наблюдательному совету о реорганизации Образовательной организации или о ее ликвидации;

5.19.8. вносит предложения наблюдательному совету об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

5.19.9. вносит предложения наблюдательному совету об участии Образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5.19.10. представляет на рассмотрение наблюдательного совета проекты отчетов о деятельности Образовательной организации и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Образовательной организации;

5.19.11. вносит предложения наблюдательному совету о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с федеральным

законом Образовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.19.12. вносит предложения наблюдательному совету о совершении крупных сделок;

5.19.13. вносит предложения наблюдательному совету о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.19.14. вносит предложения наблюдательному совету о выборе кредитных организаций, в которых Образовательная организация может открыть банковские счета;

5.19.15. исполняет решения наблюдательного совета, которые являются для него обязательными в соответствии с федеральным законом;

5.19.16. имеет право инициативы созыва заседания наблюдательного совета Образовательной организации и участия в нем с правом совещательного голоса;

5.19.17. представляет годовую бухгалтерскую отчетность Образовательной организации Наблюдательному совету для утверждения;

5.19.18. утверждает штатное расписание Образовательной организации, план её финансово-хозяйственной деятельности, внутренние документы, регламентирующие деятельность Образовательной организации, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и учащимися Образовательной организации;

5.19.19. обеспечивает проведение ежегодного независимого аудита;

5.19.20. заключает договоры, в том числе трудовые, утверждает должностные инструкции работников Образовательной организации;

5.19.21. возглавляет педагогический совет;

5.19.22. распоряжается средствами и имуществом Образовательной организации в установленном законодательством порядке;

5.19.23. открывает в установленном порядке лицевые счета в кредитной организации, Финансовом управлении Администрации муниципального образования Алапаевское и Отделе № 53 Управления Федерального Казначейства по Свердловской области, выдает доверенности;

5.19.24. осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров, других работников и обслуживающего персонала, увольнение с работы, несет ответственность за уровень их квалификации, применяет взыскания и поощряет работников Образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством;

5.19.25. назначает и освобождает от должности по согласованию с Учредителем своих заместителей, главного бухгалтера;

5.19.26. утверждает ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;

5.19.27. обеспечивает в установленном порядке представление отчетности в соответствующие органы, определенные федеральным законодательством и законодательством Свердловской области;

5.19.28. непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

5.19.29. самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности Образовательной организации;

5.19.30. определяет структуру Образовательной организации, численный и квалификационный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Образовательной организации, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Образовательной организации дисциплинарные взыскания и виды поощрений;

5.19.31. в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Образовательной организации;

5.19.32. несет ответственность за создание необходимых условий для организации питания обучающихся;

5.19.33. несёт ответственность за нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств;

5.19.34. осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.20. Директор Образовательной организации имеет право заниматься педагогической деятельностью в объеме не более 240 часов в год по согласованию с Учредителем.

5.21. Директору Образовательной организации предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.22. Директор Образовательной организации несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.23. Директор Образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

5.24. Основаниями для привлечения директора к дисциплинарной ответственности являются:

1) совершение сделок с имуществом Образовательной организации с нарушением установленного законодательством порядка;

2) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для директора Образовательной организации;

3) иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

5.25. Решения о применении к директору Образовательной организации мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем.

5.26. Компетенция заместителей директора Образовательной организации устанавливается директором Образовательной организации.

5.26.1. Заместители директора Образовательной организации действуют от имени Образовательной организации, представляют её в государственных

органах и иных организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Образовательной организации.

5.26.2. Заместителям директора Образовательной организации предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.27. Предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором функции и обязанности директор выполняет личными действиями и силами администрации Образовательной организации.

5.28. Отношения работника с Образовательной организацией, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.29. Коллегиальными органами управления Образовательной организации являются:

5.29.1. наблюдательный совет;

5.29.2. общее собрание работников Образовательной организации;

5.29.3. педагогический совет Образовательной организации;

5.29.4. совет учащихся;

5.29.5. совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5.30. Наблюдательный совет Образовательной организации состоит из пяти человек, в том числе:

1) два представителя органов местного самоуправления, один из которых представитель Учредителя;

2) один представитель работников Образовательной организации;

3) два представителя общественности.

5.31. Срок полномочий наблюдательного совета Образовательной организации составляет пять лет.

5.32. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Образовательной организации неограниченное число раз.

5.33. Директор Образовательной организации и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Образовательной организации. Директор Образовательной организации участвует в заседаниях наблюдательного совета Образовательной организации с правом совещательного голоса.

5.34. Членами наблюдательного совета Образовательной организации не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.35. Образовательная организация не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Образовательной организации вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Образовательной организации.

5.36. Члены наблюдательного совета Образовательной организации могут пользоваться услугами Образовательной организации только на равных условиях с другими гражданами.

5.37. Решение о назначении членов наблюдательного совета Образовательной организации или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Образовательной организации. Решение о назначении представителя работников Образовательной организации членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании работников Образовательной организации.

5.38. Полномочия члена наблюдательного совета Образовательной организации могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена наблюдательного совета Образовательной организации;

2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Образовательной организации своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Образовательной организации в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена наблюдательного совета Образовательной организации к уголовной ответственности.

5.39. Полномочия члена наблюдательного совета Образовательной организации, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с ним в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

5.40. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Образовательной организации в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Образовательной организации.

5.41. Председатель наблюдательного совета Образовательной организации избирается на срок полномочий наблюдательного совета Образовательной организации членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Образовательной организации.

5.42. Представитель работников Образовательной организации не может быть избран председателем наблюдательного совета Образовательной организации.

5.43. Наблюдательный совет Образовательной организации в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.44. Председатель наблюдательного совета Образовательной организации организует работу наблюдательного совета Образовательной организации, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.45. В отсутствие председателя наблюдательного совета Образовательной организации его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Образовательной организации, за исключением представителя работников Образовательной организации.

5.46. При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета его председатель определяет:

1) форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);

2) дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования – дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

3) повестку дня заседания наблюдательного совета;

4) порядок сообщения членов наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета;

5) перечень информации (материалов), представляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;

6) форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

5.47. Секретарь наблюдательного совета Образовательной организации избирается на срок полномочий наблюдательного совета его членами из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Образовательной организации.

5.48. Секретарь наблюдательного совета Образовательной организации отвечает за подготовку заседания наблюдательного совета Образовательной организации, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.49. Протокол заседания наблюдательного совета оформляется в течение трёх рабочих дней со дня проведения заседания, подписывается председателем, секретарём и членами наблюдательного совета, в семидневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

5.50. Наблюдательный совет Образовательной организации рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Образовательной организации о внесении изменений в устав Образовательной организации;

2) предложения Учредителя или директора Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии ее представительств;

3) предложения Учредителя или директора Образовательной организации о реорганизации Образовательной организации или ее ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Образовательной организации об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

5) предложения директора Образовательной организации об участии Образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

7) по представлению директора Образовательной организации проекты отчетов о деятельности Образовательной организации и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Образовательной организации;

8) предложения директора Образовательной организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с федеральным законом Образовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Образовательной организации о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Образовательной организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Образовательной организации о выборе кредитных организаций, в которых Образовательная организация может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.51. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 5.50. настоящего Устава, наблюдательный совет Образовательной организации дает рекомендации. Учредитель Образовательной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Образовательной организации.

5.52. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.50. настоящего Устава, наблюдательный совет Образовательной организации дает заключение, копия которого направляется Учредителю Образовательной организации. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.50. настоящего Устава, наблюдательный совет Образовательной организации дает заключение. Директор Образовательной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Образовательной организации.

5.53. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.50. настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Образовательной организации. Копии указанных документов направляются Учредителю Образовательной организации.

5.54. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.50. настоящего Устава, наблюдательный совет Образовательной организации принимает решения, обязательные для директора Образовательной организации.

5.55. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.50. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Образовательной организации.

5.56. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.50. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Образовательной организации большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Образовательной организации.

5.57. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.50. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Образовательной организации в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.58. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Образовательной организации не могут быть переданы на рассмотрение других органов Образовательной организации.

5.59. По требованию наблюдательного совета Образовательной организации или любого из его членов другие органы Образовательной организации обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Образовательной организации.

5.60. Заседания наблюдательного совета Образовательной организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.61. Заседание наблюдательного совета Образовательной организации созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Образовательной организации, члена наблюдательного совета Образовательной организации или директора Образовательной организации.

5.62. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета Образовательной организации определяются настоящим Уставом.

5.63. В заседании наблюдательного совета Образовательной организации вправе участвовать директор Образовательной организации. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Образовательной организации лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Образовательной организации, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Образовательной организации.

5.64. Заседание наблюдательного совета Образовательной организации является правомочным, если все члены наблюдательного совета Образовательной организации извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Образовательной организации. Передача членом наблюдательного совета Образовательной организации своего голоса другому лицу не допускается.

5.65. Каждый член наблюдательного совета Образовательной организации имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Образовательной организации.

5.66. При определении кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета Образовательной организации, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

5.67. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.50. настоящего Устава.

5.68. Первое заседание наблюдательного совета Образовательной организации после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Образовательной организации созывается по

требованию Учредителя Образовательной организации. До избрания председателя наблюдательного совета Образовательной организации на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Образовательной организации, за исключением представителя работников Образовательной организации.

5.69. Трудовой коллектив составляют все работники Образовательной организации. Компетенция трудового коллектива Образовательной организации осуществляется общим собранием работников. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьей списочного состава работников Образовательной организации.

5.70. Общее собрание работников проводится не менее двух раз в год. Председатель и секретарь общего собрания работников выбираются из числа присутствующих простым большинством голосов от общего числа голосов.

5.71. Отношения работника и работодателя строятся на основе трудового договора, приказов директора Образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, коллективного договора.

5.72. Общее собрание работников имеет право:

5.72.1. разрабатывать и принимать Устав для вынесения его на утверждение Учредителю;

5.72.2. принимать изменения и дополнения к настоящему Уставу с последующим предоставлением Учредителю для согласования и утверждения;

5.72.3. принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;

5.72.4. принимать решение о назначении представителя работников Образовательной организации членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий;

5.72.5. принимать решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции общего собрания трудового коллектива.

5.73. Решения Общего собрания работников Образовательной организации считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих работников Образовательной организации. Решения Общего собрания оформляются протоколом и доводятся до сведения директора Образовательной организации.

5.74. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Образовательной организации, деятельность которых непосредственно связана с обучением и воспитанием учащихся. Председателем педагогического совета является директор Образовательной организации.

5.75. К компетенции педагогического совета Образовательной организации относятся:

1) рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в Образовательной организации;

2) принятие решений об исключении учащихся в случае и порядке, предусмотренном настоящим уставом;

3) внесение предложений о представлении к награждению работников Образовательной организации государственными и отраслевыми наградами;

4) выбор и анализ учебных планов и программ обучения и воспитания, обсуждение и утверждение образовательных программ и учебных планов;

5) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

6) обсуждение результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

7) перевод учащихся, освоивших образовательные программы учебного года, в следующий класс;

8) допуск учащихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, до государственной (итоговой) аттестации;

9) решение вопроса о выдаче документов об образовании;

10) награждение и поощрение учащихся за особые успехи в обучении.

5.76. Заседание педагогического совета образовательной организации считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета. Решения педагогического совета Образовательной организации считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины присутствующих членов педагогического совета Образовательной организации. Решения педагогического совета Образовательной организации оформляются протоколом.

5.77. Педагогический совет Образовательной организации не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Образовательной организации.

5.78. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Образовательной организации создаются:

1) Совет учащихся;

2) Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее – советы родителей).

5.79. В состав Совета учащихся Образовательной организации входят учащиеся 1 – 11 классов, готовые личными усилиями содействовать достижению уставных целей деятельности Образовательной организации. В Совет учащихся выбираются по одному представителю от класса на классных собраниях путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на три года. Председатель Совета учащихся избирается простым большинством голосов от общего числа учащихся, избранных в состав Совета учащихся.

5.80. К компетенции Совета учащихся относится:

- 1) развитие инициативы учащихся в осуществлении управления Образовательной организацией;
- 2) расширение демократических форм управления в Образовательной организации;
- 3) участие в разработке образовательной программы Образовательной организации;
- 4) выражение мнения по выбору меры дисциплинарного взыскания к учащемуся;
- 5) привлечение учащихся к социально-полезной деятельности.

5.81. Заседания Совета учащихся проводятся один раз в четверть. Курирует работу Совета учащихся заместитель директора по воспитательной работе.

5.82. Заседание Совета учащихся образовательной организации считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Совета учащихся.

5.83. Решения Совета учащихся Образовательной организации считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих членов Совета учащихся Образовательной организации. Решения Совета учащихся Образовательной организации оформляются протоколом и доводятся до сведения директора Образовательной организации.

5.84. Члены Совета родителей Образовательной организации избираются из числа родителей (законных представителей) учащихся по одному представителю от класса на классных родительских собраниях путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на три года.

5.85. В состав Совета родителей Образовательной организации входят родители (законные представители) учащихся, разделяющие уставные цели деятельности Образовательной организации и готовые личными усилиями содействовать их достижению. Председатель Совета родителей избирается простым большинством голосов от общего числа родителей, избранных в состав Совета родителей Образовательной организации.

5.86. Членство в Совете родителей Образовательной организации является добровольным.

5.87. К компетенции Совета родителей Образовательной организации относится:

- 1) обсуждение и принятие положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 2) обеспечение взаимодействия Образовательной организации, педагогических работников и родителей (законных представителей) учащихся;
- 3) содействие совершенствованию условий для образовательного процесса и свободного развития творческой личности учащихся, внесение на рассмотрение директора и педагогического совета Образовательной организации предложений по совершенствованию образовательного процесса и организации досуга учащихся;
- 4) обеспечение защиты законных прав и интересов учащихся, охраны их жизни и здоровья;
- 5) участие в разработке образовательной программы Образовательной организации;

- б) оказание помощи семье в воспитании и обучении учащихся;
- 7) привлечение родительской общественности к организации внеклассной и внешкольной, научно-исследовательской, общественно значимой деятельности;
- 8) содействие в развитии учебно – материальной базы Образовательной организации;
- 9) обеспечение представителей общественности в процедурах государственной (итоговой) аттестации, деятельности аккредитационных и иных комиссий;
- 10) взаимодействие с другими органами управления Образовательной организации.

5.88. Заседания Совета родителей проводятся один раз в четверть. Решения Совета родителей Образовательной организации считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих членов Совета родителей Образовательной организации. Решения Совета родителей Образовательной организации оформляются протоколом и доводятся до сведения директора Образовательной организации.

5.89. Заседание Совета родителей образовательной организации считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Совета родителей.

6. Организация деятельности Образовательной организации

6.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Алапаевское, настоящим Уставом.

6.2. Образовательная организация строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров.

6.3. В своей деятельности Образовательная организация учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

6.4. К компетенции Образовательной организации относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание

условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

8) прием учащихся в Образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10.1) поощрение учащихся в соответствии с установленными Образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Образовательной организации;

14.1) организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

17) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети "Интернет";

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Образовательная организация имеет право:

1) приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у неё финансовых средств;

2) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Образовательной организации;

3) кроме муниципального задания и обязательств по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами;

4) получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

5) самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

б) устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации заработную плату работникам Образовательной организации в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

7) вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций;

8) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Образовательная организация обязана:

6.6.1. выполнять установленное Учредителем муниципальное задание. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.6.2. обеспечивать открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов

Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о директоре Образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов Образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

л) о наличии и об условиях предоставления учащимся стипендий, мер социальной поддержки;

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о) о трудоустройстве выпускников.

2) копий:

а) устава Образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и учащимися и

(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Образовательной организации;

7) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6.3. вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.6.4. опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в газете «Алапаевская искра»;

6.6.5. предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

6.6.6. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

6.6.7. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

6.6.8. обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

6.6.9. обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на хранение в Архивный отдел Администрации муниципального образования Алапаевское при ликвидации или реорганизации Образовательной организации;

6.6.10. осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания

возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников образовательной организации.

6.6.11. оплачивать труд работников Образовательной организации с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

6.6.12. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

6.6.13. представлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.6.14. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) устав Образовательной организации, в том числе внесенные в него изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Образовательной организации;

3) решение Учредителя о создании Образовательной организации;

4) решение Учредителя о назначении руководителя Образовательной организации;

5) положения о филиалах, представительствах Образовательной организации (при их наличии);

6) план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Алапаевское, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Образовательной организации;

8) сведения о проведенных в отношении Образовательной организации контрольных мероприятиях и их результатах;

9) государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Администрацией муниципального образования Алапаевское, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

6.6.15. обеспечить создание и ведение официального сайта в сети «Интернет», а также предоставление муниципальных услуг, оказываемых

Образовательной организацией, в электронном виде через портал государственных услуг Свердловской области;

6.6.16. исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Информация и документы, указанные в подпункте 6.6.2. пункта 6.6. настоящего Устава, подлежат размещению на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

6.8. Сведения, определённые подпунктом 6.6.14. пункта 6.6. настоящего Устава, размещаются Федеральным казначейством на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой Образовательной организацией. Предоставление такой информации, её размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение этого сайта осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6.9. Непосредственный контроль за деятельностью Образовательной организации осуществляет Управление образования Администрации муниципального образования Алапаевское в пределах своих полномочий.

6.10. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Образовательной организации в оперативное управление, осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации муниципального образования Алапаевское.

7. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Образовательной организации

7.1. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

- 1) имущество, переданное Образовательной организации Учредителем;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета муниципального образования Алапаевское на выполнение муниципального задания;
- 3) целевое бюджетное финансирование по федеральным, областным и муниципальным программам;
- 4) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Образовательной организации, в том числе за счет доходов, полученных от разрешенной Образовательной организации приносящей доход деятельности;
- 5) доходы, полученные от оказания дополнительных платных образовательных, оздоровительных (при наличии лицензии) и иных услуг;
- 6) доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- 7) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц;
- 8) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.2. Привлечение Образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров её финансирования.

7.3. Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Алапаевское.

7.4. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного бессрочного пользования.

7.6. Образовательная организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ней Учредителем или приобретенными Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

7.7. Образовательная организация вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное ею за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

7.8. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное ею за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Образовательная организация обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

7.10. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Образовательной организацией или о выделении средств на его приобретение. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление автономным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

7.11. Образовательная организация использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.12. Права Образовательной организации на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.13. Имущество Образовательной организации может быть изъято в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

7.14. Доходы Образовательной организации поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

7.15. Собственник имущества Образовательной организации не имеет права на получение доходов от осуществления Образовательной организацией деятельности и использования закрепленного за Образовательной организацией имущества.

7.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации муниципального образования Алапаевское.

7.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Алапаевское.

7.18. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.20. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.21. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Образовательной организации, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

7.22. Образовательная организация осуществляет в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Алапаевское, полномочия Администрации муниципального образования Алапаевское по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

7.23. Осуществление Образовательной организацией крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, совершаются

Образовательной организацией в порядке, определенном Федеральным законом «Об автономных учреждениях», а также муниципальными правовыми актами.

7.24. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.25. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Образовательной организации. Наблюдательный совет Образовательной организации обязан рассмотреть предложение руководителя Образовательной организации о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Образовательной организации.

7.26. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 7.25. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или её Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Образовательной организации.

7.27. Руководитель Образовательной организации несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 7.25. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.28. Образовательная организация самостоятельно, в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

7.29. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Образовательной организации из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации для достижения целей, ради которых она создана.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Образовательной организации

8.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Алапаевское.

8.2. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации принимается Учредителем в форме

постановления.

Решение о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления Администрации муниципального образования Алапаевское о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации готовится Учредителем.

8.3. Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.4. Образовательная организация может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

8.5. При изменении типа Образовательной организации она вправе осуществлять предусмотренные ее уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этой Образовательной организации до изменения её типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

8.6. Ликвидация образовательной организации влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим юридическим лицам.

8.7. При ликвидации Образовательной организации после издания постановления Администрации муниципального образования Алапаевское о ликвидации Учредитель обязан в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Алапаевское:

1) довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Образовательная организация находится в процессе ликвидации;

2) утвердить состав ликвидационной комиссии;

3) установить порядок и сроки ликвидации Образовательной организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Образовательной организации.

8.8. Ликвидационная комиссия:

1) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Образовательной организации в течение всего периода её ликвидации;

2) представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

3) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Образовательной организации.

8.9. Требования кредиторов ликвидируемого Образовательного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.10. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обстоятельствам ликвидируемой Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с уставом Образовательной организации.

8.11. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

8.12. При ликвидации Образовательной организации, при прекращении её деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательной организации, о прекращении её деятельности в результате реорганизации.

8.13. При ликвидации и реорганизации Образовательной организации высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.14. При ликвидации или реорганизации Образовательной организации образовавшиеся в процессе осуществления её деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в Архивный отдел Администрации муниципального образования Алапаевское.

9. Локальные нормативные акты Образовательной организации

9.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

9.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым

законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

10. Заключительные положения

10.1. Устав, изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Внесение изменений в устав Образовательной организации осуществляется Учредителем Образовательной организации в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Алапаевское.

10.3. Изменения в Устав Образовательной организации принимаются на общем собрании работников Образовательной организации.

10.4. Образовательная организация в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю:

1) копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;

2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат	603332450510203670830559428146817986133868575814
Владелец	Жолобов Алексей Александрович
Действителен	С 24.02.2021 по 24.02.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067661

Владелец Жолобов Алексей Александрович

Действителен с 10.03.2023 по 09.03.2024