

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ
ПРИКАЗ

21 августа 2024 года

г. Алапаевск

№ 152

Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании Алапаевское в 2024/2025 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.08.2024 № 1038-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году» в целях обеспечения организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать муниципальный организационный комитет по организации и проведению всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании Алапаевское в 2023/2024 учебном году.
2. Утвердить положение о муниципальном организационном комитете (прилагается).
3. Утвердить состав муниципального организационного комитета (прилагается).
4. Утвердить план работы муниципального организационного комитета (прилагается).
5. Определить муниципальным оператором всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада) в МО Алапаевское муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования МО Алапаевское» (далее - МКУ «ЦРО МО Алапаевское»).
6. Муниципальному организационному комитету:
 - 1) обеспечить нормативное, информационное и организационное сопровождение школьного, муниципального этапов олимпиады по 24 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, география, иностранный язык (английский, испанский, итальянский, китайский, немецкий, французский), информатика и ИКТ, искусство (мировая художественная культура), история, литература, математика, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология (по

культура, химия, экология, экономика с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2) обеспечить организацию участия обучающихся МО Алапаевское в региональном, заключительном этапах олимпиады.

7. Отделу дополнительного образования, летнего отдыха и сопровождения одаренных детей МКУ «ЦРО МО Алапаевское»:

1) обеспечить подготовку, рассылку в общеобразовательные организации, расположенных на территории МО Алапаевское, и размещение в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» на официальном сайте Управления образования Администрации МО Алапаевское (далее – Управление образования) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-сеть «Интернет») нормативных документов, регламентирующих организацию и проведение школьного, муниципального этапов и участие обучающихся МО Алапаевское в региональном, заключительном этапах олимпиады;

2) провести, в срок до 12 сентября 2024 года, установочное совещание по вопросам организации и проведения олимпиады в 2024/2025 учебном году с руководителями образовательных организаций, расположенных на территории МО Алапаевское, с руководителями муниципальных методических объединений МО Алапаевское, со школьными организаторами олимпиады;

3) организовать представление отчетности по формам МКУ «ЦРО МО Алапаевское» о проведении школьного, муниципального этапов олимпиады от образовательных организаций.

8. Директору МКУ «ЦРО МО Алапаевское» Бужениновой С.В.:

1) обеспечить функционирование информационной системы «Региональная база данных обеспечения проведения олимпиад на территории Свердловской области» в соответствии с Положением об информационной системе «Региональная база данных обеспечения проведения олимпиад на территории Свердловской области», утвержденным приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 17.11. 2020 года № 836-Д «Об утверждении Положения об информационной системе «Региональная база данных обеспечения проведения олимпиад на территории Свердловской области» (далее - РБДО);

2) организовать техническое обеспечение проведения олимпиады;

3) предоставить Управлению образования статистические и аналитические данные по итогам проведения школьного и муниципального этапов;

9. Рекомендовать заместителю директора МКУ «ЦРО МО Алапаевское» Бадьиной Р.В.:

1) обеспечить информационное сопровождение этапов олимпиады в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» на официальном сайте УО Администрации МО Алапаевское;

2) обеспечить организационно – методическое сопровождение школьного и муниципального этапов в части муниципальных предметно – методических комиссий (далее – МПМК), организации взаимодействия с Региональным центром обработки информации и оценки качества образования ГАОУ ДПО «ИРО» и организации взаимодействия с Образовательным центром «Сириус» по проведению школьного этапа олимпиады по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика и химия;

3) организовать проведение муниципальной Школы по подготовке участников к школьному этапу олимпиады, муниципального Образовательного Интенсива по подготовке участников к муниципальному этапу, программ по подготовке участников к региональному этапу, обеспечив их методическое сопровождение;

4) предоставить в отдел дополнительного образования, летнего отдыха и сопровождения одаренных детей МКУ «ЦРО МО Алапаевское» аналитические отчеты о результатах проведения каждого этапа олимпиады в установленные сроки.

10. Заместителю начальника Управления образования Администрации МО Алапаевское Загайновой Е.Ю.:

1) обеспечить проведение школьного и муниципального этапов, участие в региональном этапе олимпиады в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»;

2) назначить ответственного за организацию и проведение школьного, муниципального этапов и участие в региональном этапе олимпиады методиста отдела дополнительного образования, летнего отдыха и сопровождения одаренных детей МКУ «ЦРО МО Алапаевское» Пономареву И.Р.;

3) назначить ответственного за своевременное внесение сведений в региональную информационную систему оценки качества образования системного администратора МКУ «ЦРО МО Алапаевское» Кокшина А.И.;

4) обеспечить работу организатора олимпиады с использованием информационно – коммуникационных технологий, своевременное получение информации и соблюдение конфиденциальности, касающейся содержания олимпиадных заданий;

5) представить в центр олимпиад Фонда «Золотое сечение» на электронный адрес: antonova@zsfond.ru в срок до 30 августа 2024 года:

- информацию об ответственном за организацию и проведение олимпиады (ФИО, место работы, должность, контактный телефон и адрес электронной почты) для организации обмена оперативной информацией;
- ссылку на страницу олимпиады на официальном сайте Управления образования в сети «Интернет»;

11. Руководителям образовательных организаций:

1) обеспечить проведение школьного и муниципального этапов, в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»;

2) назначить ответственного за организацию и проведение школьного, муниципального этапов и участие в региональном этапе олимпиады – школьный организатор олимпиад;

3) назначить ответственного за своевременное внесение сведений в региональную информационную систему оценки качества образования;

4) обеспечить работу школьного организатора олимпиады с использованием информационно – коммуникационных технологий, своевременное получение

информации и соблюдение конфиденциальности, касающейся содержания олимпиадных заданий;

5) представить в отдел дополнительного образования, летнего отдыха и сопровождения одаренных детей МКУ «ЦРО МО Алапаевское» на электронный адрес: metodist02@yandex.ru в срок до 28 августа 2024 года:

- информацию об ответственном за организацию и проведение олимпиады школьный организатор олимпиад (ФИО, место работы, должность, контактный телефон и адрес электронной почты) для организации обмена оперативной информацией;

- ссылку на страницу олимпиады на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» (прилагается).

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Загайнову Е.Ю.

начальник



О. Ю. Подкорытова

УТВЕРЖДЕНО
приказом приказом Управления
образования Администрации МО
Алапаевское от 21.08.2024 №152
«Об обеспечении организации и
проведения всероссийской
олимпиады школьников в МО
Алапаевское в 2024/2025 учебном
году»

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном организационном комитете по организации и проведению всероссийской олимпиады школьников в МО Алапаевское

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует организацию работы муниципального организационного комитета по организации и проведению всероссийской олимпиады школьников в МО Алапаевское (далее - муниципальный организационный комитет).

Настоящее положение разработано в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»; Положением о региональном организационном комитете по организации и проведению всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области, утвержденным приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.08.2024 №1038-Д «Об обеспечении порядка и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2023/2024 году» (далее - Порядок).

2. Муниципальный организационный комитет является постоянным координационным органом при Управлении образования Администрации МО Алапаевское (далее – Управление образования), действующим в период проведения всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада).

3. Основными задачами муниципального организационного комитета являются:

- 1) организация проведения школьного, муниципального этапов олимпиады;
- 2) обеспечение участия обучающихся МО Алапаевское в региональном, заключительном этапах олимпиады;
- 3) координация деятельности участвующих в организации и проведении олимпиады в МО Алапаевское ведомств и организаций.

4. В своей деятельности муниципальный организационный комитет руководствуется указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, указами Губернатора Свердловской области,

постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, приказами Министерства, Положением о региональном организационном комитете по организации и проведению всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области, указами Главы Администрации МО Алапаевское, постановлениями и распоряжениями Думы МО Алапаевское, а также настоящим положением.

Глава 2. Структура и организация деятельности муниципального организационного комитета

5. Муниципальный организационный комитет создается приказом начальником Управления образования и действует на основании настоящего положения.

В состав муниципального организационного комитета входят представители Управления образования, МКУ «Центр развития образования МО Алапаевское», отдела дополнительного образования, летнего отдыха и сопровождения одаренных детей, отдела информационно – методического сопровождения, образовательных организаций, расположенных и функционирующих на территории МО Алапаевское, в компетенции которых находятся вопросы:

- 1) организации и проведения олимпиады в МО Алапаевское;
- 2) организации информационно-методического сопровождения олимпиады в МО Алапаевское;
- 3) организации наблюдения за проведением этапов олимпиады в МО Алапаевское (список общественных наблюдателей прилагается).

В состав муниципального организационного комитета входят: председатель муниципального организационного комитета, заместитель председателя муниципального организационного комитета, секретарь муниципального организационного комитета, члены муниципального организационного комитета.

6. Возглавляет работу муниципального организационного комитета председатель, являющийся Начальником Управления. В случае отсутствия председателя муниципального организационного комитета работу возглавляет заместитель председателя муниципального организационного комитета, являющийся заместителем начальника Управления образования.

7. Председатель муниципального организационного комитета:

- 1) осуществляет общее руководство муниципального организационного комитета;
- 2) запрашивает информацию, необходимую для осуществления функций и задач муниципального организационного комитета;
- 3) принимает решение о приглашении на заседания муниципального организационного комитета представителей образовательных организаций, участвующих в проведении олимпиады в МО Алапаевское;
- 4) несет ответственность за выполнение функций муниципального организационного комитета.

8. Секретарь муниципального организационного комитета:

- 1) организует подготовку заседаний муниципального организационного комитета;

- 2) контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях муниципального организационного комитета;
 - 3) осуществляет контроль за выполнением решений муниципального организационного комитета;
 - 4) выполняет поручения председателя и заместителя председателя муниципального организационного комитета;
 - 5) составляет протоколы муниципального организационного комитета;
 - 6) ведет делопроизводство муниципального организационного комитета.
9. Члены муниципального организационного комитета:
- 1) участвуют в заседаниях муниципального организационного комитета;
 - 2) рассматривают материалы и документы, представленные муниципальному организационному комитету;
 - 3) принимают решения, находящиеся в компетенции муниципального организационного комитета, согласно Порядку.

Глава 3. Порядок работы муниципального организационного комитета

10. Председатель муниципального организационного комитета руководит деятельностью муниципального организационного комитета, председательствует на его заседаниях, организует его работу.

11. Секретарь муниципального организационного комитета осуществляет организационно-техническую работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы муниципального организационного комитета МОК.

12. Заседания муниципального организационного комитета проводятся согласно ежегодно утверждаемому приказом Управления образования плану работы муниципального организационного комитета.

13. Председатель муниципального организационного комитета планирует работу муниципального организационного комитета и распределяет обязанности между его членами.

14. Муниципальный организационный комитет имеет право принимать решения, если на заседании муниципального организационного комитета присутствует более половины ее членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение муниципального организационного комитета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов муниципального организационного комитета. В случае равенства голосов правом решающего голоса обладает председатель муниципального организационного комитета. В случае отсутствия председателя муниципального организационного комитета при равенстве голосов правом решающего голоса обладает заместитель председателя муниципального организационного комитета.

15. Решения муниципального организационного комитета оформляются протоколами заседаний, которые подписываются председателем муниципального организационного комитета и всеми членами муниципального организационного комитета МОК, присутствующими на заседании.

16. Муниципальный организационный комитет:

1) рассматривает:

конкретные места проведения школьного, муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

формат представления результатов участников школьного, муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

состав жюри (члены жюри, председатель жюри) муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады;

квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров);

результаты школьного и муниципального этапов олимпиады;

результаты регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров регионального этапа олимпиады), в том числе протоколы жюри регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

иные вопросы, связанные с организацией и проведением олимпиады в МО Алапаевское;

2) передает в Управление образования, на утверждение, предложения по итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта;

3) готовит предложения о награждении:

победителей и призеров школьного и муниципального этапов олимпиады дипломами;

победителей муниципального этапа, победителей и призеров регионального, заключительного этапов олимпиады подарочными сертификатами для обучающихся общеобразовательных организаций;

педагогических работников образовательных организаций, подготовивших победителей, призеров муниципального, регионального, заключительного этапа, благодарственными письмами Начальника Управления образования.

17. Муниципальный организационный комитет формирует предложения для подготовки проектов приказов и информационных писем Управления образования по вопросам организации и проведения олимпиады в МО Алапаевское.

18. Срок полномочий муниципального организационного комитета - с 1 августа 2024 года по 31 июля 2025 года.

УТВЕРЖДЕНО

приказом приказом Управления
образования Администрации МО
Алапаевское от 21.08.2024 №152
«Об обеспечении организации и
проведения всероссийской
олимпиады школьников в МО
Алапаевское в 2024/2025 учебном
году»

СОСТАВ

**муниципального организационного комитета
по организации и проведению всероссийской олимпиады школьников
в 2024/2025 учебном году в МО Алапаевское**

| | |
|--|---|
| Подкорытова Ольга Юрьевна | Начальник Управления образования Администрации МО Алапаевское |
| Загайнова Елена Юрьевна | Заместитель начальника Управления образования Администрации МО Алапаевское |
| Буженинова Светлана Владимировна | Директора муниципального казенного учреждения «Центр развития образования муниципального образования Алапаевское» |
| Бадьина Раиса Владимировна | Директора муниципального казенного учреждения «Центр развития образования муниципального образования Алапаевское» |

Члены муниципального организационного комитета:

| ФИО руководителя муниципального предметно - методического объединения учителей | муниципальное предметно - методическое объединение учителей | образовательная организация |
|---|--|--|
| Хлюстова Любовь Анатольевна | истории, права, обществознания, экономики | МОУ «Верхнесинячихинская СОШ №3» |
| Белоусова Ксения Анатольевна | русского языка, литературы | МОУ «Невьянская СОШ» |
| Телегина Ольга Александровна | иностранных языков | МОУ «Арамашевская СОШ» |
| Шалаева Елена Ивановна | физики, астрономии | МОУ «Невьянская СОШ» |

| | | |
|--------------------------------------|---|---|
| Савосюк Николай Сергеевич | основ безопасности жизнедеятельности | МОУ «Верхнесинячихинская СОШ №2» |
| Пономарева Ирина Робертовна | математики | МКУ «ЦРО МО Алапаевское» |
| Козлов Алексей Сергеевич | физической культуры | ФМОУ «Коптеловская СОШ»- Ялунинская СОШ |
| Путилова Анна Семеновна | химии, биологии | МОУ «Невьянская СОШ» |
| Перевозчикова Ирина Васильевна | географии, экологии | ФМОУ «Невьянская СОШ»- Голубковская СОШ им. С. Устинова |

УТВЕРЖДЕНО
приказом приказом Управления
образования Администрации МО
Алапаевское от 21.08.2024 №152
«Об обеспечении организации и
проведения всероссийской
олимпиады школьников в МО
Алапаевское в 2024/2025 учебном
году»

ПЛАН
работы муниципального организационного комитета по организации
и проведению всероссийской олимпиады школьников
в 2024/2025 учебном году

| № п/п | Наименование рассматриваемого вопроса | Срок рассмотрения |
|----------------------|---|----------------------|
| 1 | Основные задачи при организации и проведении всероссийской олимпиады школьников в МО Алапаевское (далее - олимпиада) на 2024/2025 учебный год. Модель круглогодичной подготовки обучающихся к этапам олимпиады | август 2023 года |
| ШКОЛЬНЫЙ ЭТАП | | |
| 2 | Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа олимпиады в МО Алапаевское в 2024/2025 учебном году | |
| 3 | Регламент взаимодействия Управления образования Администрации МО Алапаевское и МКУ «Центр развития образования МО Алапаевское» при организации и проведении олимпиады | |
| 4 | Муниципальная школа по подготовке обучающихся МО Алапаевское к школьному этапу олимпиады | |
| 5 | Квоты победителей и призеров школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету | октябрь 2024 года |
| 6 | Формат представления результатов участников школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету | октябрь 2024 года |
| 7 | Результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров школьного этапа олимпиады). | октябрь 2024 года |
| 8 | Список победителей и призеров школьного этапа олимпиады | октябрь 2024 года |

| МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЭТАП | | сентябрь – октябрь 2024 года |
|--------------------|--|------------------------------|
| 9 | Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа олимпиады Муниципальный Образовательный интенсив по подготовке к муниципальному этапу олимпиады | |
| 10 | Состав жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету | сентябрь 2024 года |
| 11 | Количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады | октябрь 2024 года |
| 12 | Формат представления результатов участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету | декабрь 2024 года |
| 13 | Квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету | декабрь 2024 года |
| 14 | Результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа олимпиады). | декабрь 2024 года |
| 15 | Список победителей и призеров муниципального этапа олимпиады | |
| РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЭТАП | | |
| 16 | Реализация планирования подготовки участников к региональному этапу олимпиады | январь – февраль 2024 года |
| 17 | Организация участия участников в региональном этапе | январь – февраль 2024 года |
| 18 | Утверждение результатов участия в региональном этапе участников от МО Алапаевское | март 2024 |
| 17 | Итоги проведения всероссийской олимпиады школьников в МО Алапаевское в 2024/2025 учебном году и задачи на 2024/2025 учебный год | июнь 2025 года |

УТВЕРЖДЕНО

приказом приказом Управления
образования Администрации МО
Алапаевское от 21.08.2024 №152
«Об обеспечении организации и
проведения всероссийской
олимпиады школьников в МО
Алапаевское в 2024/2025 учебном
году»

ФОРМА

**ИНФОРМАЦИЯ
о школьном организаторе олимпиад***

| ФИО школьного организатора олимпиад | образовательная организация | данные приказа по образовательной организации | контактный телефон школьного организатора олимпиад | адрес электронной почты школьного организатора олимпиад | ссылка на страницу олимпиад на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» |
|--|--|--|---|--|---|
| | | | | | |

*предоставить 28.09.2024