

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Деевская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

«30» августа 2024 г.

№ 76/2-од

**О создании школьной службы примирения**

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 02.01.2013 № 818-ПП «Об утверждении Стратегии действий в интересах детей на 2013–2017 годы в Свердловской области», руководствуясь приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 25.12.2014 № 964-И «О создании и развитии служб школьной медиации в государственных и муниципальных образовательных организациях Свердловской области на 2015 год», с целью снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Школьную Службу Примирения в составе:
  - Дунаева Е.А. зам.дир.по ВР
  - Вишнева Е.Н. педагог-психолог;
  - Терещенко Н.Г. член родительского комитета;
  - Загуменных Иван ученик 9 класса;
  - Русакова Елизавета ученица 10 класса.
- 1.1. Обучить членов школьной службы примирения работе по проведению примирительных программ.
2. Утвердить:
  - 2.2. Устав Школьной Службы Примирения
  - 2.3. План работы Школьной Службы Примирения на 2024–2025 учебный год.
  - 2.4. Порядок работы школьной службы примирения со случаям
  - 2.5. Функциональные обязанности:
    - 2.5.1. Для руководителя: Руководитель ШСП организует деятельность службы, проводит работу с педагогическим коллективом, родителями, привлекает учащихся; на этапе становления ШСП и в сложных случаях проводит восстановительные программы; сопровождает учащихся в разрешении конфликтных ситуаций, проводит супервизии; проводит общий анализ деятельности; организует и проводит поддерживающие мероприятия для участников ШСП.
      - осуществлять общее руководство деятельности ШСП;
      - проектировать работу ШСП;

-осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;

- отвечает за качество и эффективную деятельность службы;

- анализирует работу ШСП.

2.5.2. Для членов: проводят программы примирения, анализируют конкретные случаи, отслеживают исполнение договора по программам, привлекают учащихся для данной деятельности.

- проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;

- проводят примирительную встречу;

- ведут записи об итогах встреч.

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор  /А.А. Жолобов/

С приказом ознакомлены:

  
  


Е.А.Дунаева

Е.Н.Вишнева

Н.Г.Терещенко

