

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной
организации
Жолобов А.А.
«02» сентября 2024г.

План-график проведения социально-психологического тестирования по Единой методике обучающихся
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Девская средняя общеобразовательная школа»
направленного на раннее выявление неадаптивного поведения обучающихся наркологических средств и психотропных веществ в 2024/2025 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
1.	Назначение ответственных лиц за организацию, проведение тестирования обучающихся	до 27.09.24г.	директор
2.	Создание комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение тестирования с утверждением ее состава из числа работников образовательной организации	до 27.09.24г.	директор
3.	Проведение мероприятий по организации работы с обучающимися, их родителями и педагогами, направленных на мотивирование обучающихся к участию в социально-психологическом тестировании: - педагоги - родители - обучающиеся	до 27.09.24г	Заместитель директора школы по В.Р.
4.	Получение от обучающихся, достигших 15 лет, или от родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 15 лет, письменного информированного согласия/несогласия на проведение тестирования на родительских и ученических собраниях; согласие на проведение профилактического медицинского осмотра	до 27.09.24г	Педагог-психолог
5.	Составление списков обучающихся по итогам получения от обучающихся, их родителей (законных представителей) информированных согласий	до 27.09.24г	Зам. директора школы по В.Р.
6.	Утверждение расписания тестирования по классам/группам и кабинетам/аудиториям	до 27.09.24г	Зам. директора школы по В.Р.
7.	Участие в вебинаре ответственных лиц, используемом Региональным оператором при поддержке Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, по организационно-технологическим аспектам проведения СРТ	до 27.09.24г	Зам. директора школы по В.Р.
9.	Проведение социально-психологического тестирования по единой методике	с 27.09.2024 до 06.10.2024г.	Педагог-психолог
10.	Подготовка Акта результатов СРТ	до 14.10.2024г.	Зам. директора школы по В.Р.
11.	Подготовка и предоставление отчета об организации СРТ в 2024/2025 учебном году	до 14.10.2024г.	Зам. директора школы по В.Р.
12.	Составление списка обучающихся, давших согласие на участие в профилактическом медицинском осмотре	до 30.10.2024г.	Зам. директора школы по В.Р.
13.	Передача по установленному акту приема-передачи поименных списков и информированных добровольных согласий в организацию здравоохранения, в муниципальный орган управления в сфере образования, Региональному оператору	до 30.10.2024г.	Зам. директора школы по В.Р.
14.	Корректировка плана коррекционной и профилактической работы по результатам СРТ, как части плана профилактической/воспитательной работы	до 30.10.2024г.	Зам. директора школы по В.Р.

Ответственный

 /Жолобов А.А./
(Подпись) (Расшифровка подписи)

М.П.

