

**Годовая циклограмма управления проектно-исследовательской деятельностью школьников**

Срок	Содержание работы	Итоговый документ/ мероприятие	Участники	Ответственный
Август	Разработать или скорректировать ЛНА школы, по проектной деятельности	Проект изменений или нового документа	Заместитель директора, руководители методических объединений	Заместитель директора по УР
Сентябрь – май	Повысить проектную и исследовательскую компетентность учеников, учителей и потенциальных экспертов	Тренинги, мастер-классы, семинары, консультации	Заместитель директора, руководители методических объединений, тьюторы	Заместитель директора по УР
Сентябрь – июнь	Мониторинг проектно-исследовательской деятельности школьников по уровням образования – в соответствии с ООП и планом выполнения проектных работ школьников	Отчет	Заместитель директора, руководители методических объединений, тьюторы, ученики	Заместитель директора по УР
3-я неделя сентября	Составить примерный план выполнения проектных работ школьников на уровне НОО, ООО и СОО	Проект плана	Заместитель директора по УР, учителя, классные руководители	Заместитель директора по УР
Октябрь	Проинформировать учеников о проектной деятельности (возможности/обязательности), собрать предварительный список тем работ	Перечень тем проектных работ	Заместитель директора по УР, учителя, классные руководители, ученики	Заместитель директора по УР

Ноябрь	Утвердить тьюторов по направлениям проектно-исследовательской деятельности школьников, темы индивидуальных проектов на уровне СОО	Приказ	Заместитель директора по УР, учителя	Директор
Ноябрь – декабрь	Организовать предварительный этап работы над проектом или исследованием: проанализировать источники информации, подготовить введение и 1-й раздел с выводами	Индивидуальное или групповое консультирование, собеседование	Тьюторы, учителя-предметники, ученики	Тьюторы
Ноябрь – февраль	Принять участие в муниципальном конкурсе проектных и исследовательских работ учащихся, городских и федеральных конференциях	Отчет об участии	Заместитель директора по УР, тьюторы, учителя-предметники, ученики	Заместитель директора по УР
Декабрь	Утвердить измененные темы индивидуальных проектов на уровне СОО (при наличии)	Приказ	Заместитель директора по УР, тьюторы	Директор
4-я неделя января	Организовать оценку промежуточных результатов выполненной работы по проектам или исследованиям	Протокол заседание экспертной комиссии/ оценка учителя	Экспертная комиссия/ тьюторы, учителя-предметники, ученики	Экспертная комиссия/ тьюторы
Февраль – март	Завершить работу над проектом/ исследованием, подготовить	Индивидуальное или групповое консультирование, собеседование	Тьюторы, учителя-предметники, ученики	Тьюторы

	материалы к защите (презентации)			
3-я неделя апреля	Организовать пробную защиту проектов/ исследований школьников	Пробная защита	Тьюторы, учителя-предметники, ученики	Тьюторы
4-я неделя апреля	Провести научно-практическую конференцию школьников	Протокол итогов конференции	Заместитель директора по УР, тьюторы, учителя-предметники, ученики	Заместитель директора по УР
Май	Провести защиту проектов/ исследований школьников	Протокол экспертной комиссии	Экспертная комиссия, тьюторы, учителя-предметники, ученики	Экспертная комиссия
Июнь – август	Подвести итоги проектно-исследовательской деятельности школьников, определить направления деятельности на следующий уч. год	Протокол заседания педсовета	Педсовет	Заместитель директора по УР