

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по УР

Болотова Л.В.  
Протокол № 11  
от «27» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МОУ «Деевская СОШ»

  
Жлобов А.А.  
Приказ № 36-од  
от «27» августа 2025 г.



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**педагога-наставника**  
**Болотовой Ларисы Витальевны**  
учителя русского языка и литературы  
на 2025–2026 учебный год  
**модуль: «Учитель – учитель»**

Срок реализации 2 года: 2025–2026 уч.г.  
2026–2027 уч. г.  
2027–2028 уч.г.

Наставник: Болотова Л.В.  
Наставляемый: Дунаева О.В.

Деево  
2025

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

План работы наставнической пары «Учитель-учитель» разработан в соответствии с распоряжением Министерства образования Российской Федерации от 25.12.2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» и в целях реализации региональных проектов национального проекта «Образование»: «Современная школа», «Успех каждого ребёнка», «Учитель будущего» и национального проекта «Демография».

В федеральном проекте «Учитель будущего» через наставничество решается задача и профессионального роста педагогических работников. Новые требования к учителю предъявляет и Профессиональный стандарт педагога, вступивший в силу с 1 января 2017 года. Следовательно, поддержка молодых специалистов – одна из ключевых задач образовательной политики.

Нормативной базой программы является следующий федеральный документ: Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 г.».

### **КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОБОСНОВАНИЯ ПЛАНА РАБОТЫ НАСТАВНИЧЕСКОЙ ПАРЫ (ПРН)**

Настоящий план работы призван помочь в организации деятельности наставников с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

В качестве концептуального обоснования ПРН в школе выдвигаются следующие положения:

- наставничество содействует развитию личности, способной раскрывать свой потенциал в новых условиях постоянной модернизации российского образования;
- наставничество представляет перспективную технологию, отвечающую на потребность образовательной системы переходить от модели трансляции знаний к модели формирования метакомпетенций.

Настоящий ПРН разработан с учетом федерального проекта «Учитель будущего» Национального проекта «Образование».

Технология наставничества способна внести весомый вклад в достижение целей, обозначенных национальным проектом «Образование».

ПРН направлен на становление наставляемого как с профессиональной позиции, так и с позиции развития личности.

Основной подход в оказании помощи участникам программы – амбивалентный, при котором проявляется взаимная заинтересованность опытных и начинающих учителей.

Объектом ПРН выступает процесс передачи опыта учительской деятельности.

Субъектами ПРН являются все участники наставнической деятельности (заместитель директора по УР, учитель-наставник и наставляемый).

План предполагает реализацию в школе в рамках формы наставничества «Учитель-учитель (педагог-педагог)» прежде всего следующую модель:

– «опытный учитель (педагог) – молодой специалист» - классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы.

Данная форма работы предполагает взаимодействие молодого специалиста (при опыте работы от 0 до 3 лет) или нового сотрудника (при смене места работы) с опытным и

располагающим ресурсами и навыками педагогом, оказывающим первую разностороннюю поддержку.

Технологии, которые будут применяться в ходе работы, исходя из практики работы опытных учителей школы с наставниками.

Применяемые технологии:

традиционная модель наставничества,

ситуационное наставничество,

сотрудничество,

проектная.

### **Цель, задачи и планируемые результаты реализации программы наставничества (ПРН)**

**Цель ПРН:** формирование эффективной системы наставничества для поддержки и самореализации вновь прибывших педагогов, осуществление их профессиональной адаптации к учебно-воспитательной среде; формирование педагогически и методически грамотного учителя.

**Задачи ПРН:**

1. Обеспечить успешное закрепление в школе вновь прибывшего учителя (наставляемого);
2. Создать комфортную профессиональную среду для реализации актуальных педагогических задач на высоком уровне.
3. Организовать методическую работу с наставляемым в условиях школы.
4. Мобилизовать внутренние ресурсы педагога на результат успешности в профессиональной деятельности; позиционировать собственный позитивный опыт.
5. Адаптировать наставляемых к корпоративной культуре, усвоению лучших традиций коллектива и правил поведения в школе, сознательного и творческого отношения к выполнению профессиональных обязанностей.

**Планируемые результаты реализации ПРН:**

- повышение мотивации молодого педагога к профессиональной деятельности;
- повышение уровня методической, интеллектуальной, аналитической культуры всех участников ПРН;
- повышение педагогического мастерства молодого специалиста; измеримое улучшение его личных показателей эффективности, связанное с развитием гибких навыков (навыков общения, нестандартного мышления, принятия решения, работы в команде) и метакомпетенций;
- позитивная социальная адаптация молодого специалиста в педагогическом коллективе.

### **Требования к учителю-наставнику**

**Наставник** – участник ПРН, имеющий успешный опыт в достижении жизненного результата, личностного и профессионального, способный и готовый поделиться этим опытом и навыками, необходимыми для поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Наставником может быть учитель различных предметных направлений (в зависимости от реализации конкретной ролевой модели и запроса наставляемого, способный осуществлять всестороннюю методическую поддержку преподавания отдельных дисциплин. Это должен быть опытный педагог (учитель первой или высшей квалификационной категории), имеющий профессиональные успехи (отраслевые награды, победы в профессиональных конкурсах, публикации по педагогической деятельности, участник вебинаров, семинаров, мастер-классов), занимающийся инновационной деятельностью.

Учитель-наставник должен обладать лидерскими, организационными и коммуникативными навыками, хорошо развитой эмпатией.

### **Учитель-наставник обязан:**

- знать требования законов и иных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, требования федеральных государственных образовательных стандартов;
- способствовать формированию потребности наставляемого заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
- развивать интерес к методике построения и организации результативной образовательной деятельности;
- ориентировать наставляемого на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;
- прививать наставляемому интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в школе;
- способствовать профессиональному становлению наставляемого.

### **Требования к наставляемым**

- изучать нормативные документы, определяющие их служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки; постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником, руководителем методического объединения, педагогами школы.

### **Принципы реализации ПРН**

Реализация ПРН строится на следующих принципах:

- *принцип научности* – использование научно-обоснованных технологий;
- *принцип легитимности* – соответствие всех действий законодательству Российской Федерации;
- *принцип гуманизации* – ориентация наставнической деятельности на развитие и самоутверждение личности;
- *принцип индивидуализации* – сохранение индивидуальных приоритетов в создании для личности собственной траектории развития, учет возрастных, половых, национальных, религиозных и других особенностей наставляемых;
- *принцип компетентности* – владение куратором и наставником специальной теоретической и практической подготовкой, использование приемов и методов, соответствующих их квалификации и конкретной ситуации;
- *принцип комплексности* – согласованное взаимодействие педагогов и других специалистов на всех этапах реализации ПИ;
- *принцип лояльности* – уважение личности наставляемого, его интересов и свободы выбора, проявление доброжелательности и делового стиля общения;
- *принцип конфиденциальности* – неразглашение информации, полученной в процессе работы с наставляемым (передача ее другим лицам лишь с согласия наставляемого);

- *принцип добровольности* – участие в ПРН наставников и наставляемых с обоюдного согласия (по выбору наставляемого);
- *принцип активности* – активная позиция наставляемого в реализации потребности самопознания и саморазвития, готовность непрерывно меняться как лично, так и профессионально;
- *обязательность*– проведение работы с каждым специалистом, приступившим к работе в учреждении вне зависимости от должности и направления деятельности.
- *индивидуальность* – выбор форм и видов работы со специалистом, которые определяются требованиями должности, рабочим местом в соответствии с уровнем профессионального развития.
- *непрерывность* – целенаправленный процесс адаптации и развития специалиста продолжается на протяжении 3 лет.
- *эффективность* – обязательная периодическая оценка результатов адаптации, развития специалиста и соответствия форм работы уровню его потенциала.

**Сведения о молодом специалисте:**

|                                  |                            |
|----------------------------------|----------------------------|
| Фамилия, имя, отчество:          | Дунаева Ольга Владимировна |
| Образование:                     |                            |
| Какое учебное заведение окончил: |                            |
| Педагогический стаж:             |                            |
| Место работы:                    | МОУ «Деевская СОШ»         |
| Должность:                       | Учитель                    |
| Предмет:                         | География                  |
| Учебная нагрузка:                | 19 часов                   |
| Классы:                          | 5, 6, 7, 8,9 б, 10, 11     |
| Классное руководство:            | 5 класс                    |
| Квалификационная категория:      | Без категории              |

**Сведения о наставнике:**

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Фамилия, имя, отчество:          | Болотова Лариса Витальевна                       |
| Образование:                     | Высшее   |
| Какое учебное заведение окончил: | РГППУ, 2019 г.                                   |
| Педагогический стаж:             | 13 лет   |
| Место работы:                    | МОУ «Деевская СОШ»                               |
| Должность:                       | Учитель, заместитель директора по учебной работе |
| Предмет:                         | Русский язык и литература                        |
| Учебная нагрузка:                | 14 часов   |
| Классы:                          | 6, 7, 8, 10                                      |
| Классное руководство:            | нет  |
| Квалификационная категория:      | Высшая   |

## **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА РАБОТЫ НАСТАВНИЧЕСТВА**

### **Организация наставничества. Закрепление педагога-наставника за молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями и организация их работы**

Работа наставника заключается в оказании помощи по анализу программ, конструированию урока, подборе методического и дидактического оснащения, работе с нормативными документами, соблюдении научной организации труда учителя, классного руководителя, корректированию результативности профессиональной деятельности педагога.

Наставник не контролирует, а способствует быстрой адаптации наставляемых к педагогической деятельности, предоставляя им методическую, психолого-педагогическую, управленческую, нормативно- правовую информацию.

### **Проведение анкетирования и составление информационной карточки наставляемого.**

С первых дней работы молодого учителя проводится анкетирование – своеобразное микроисследование, позволяющее выявить потенциальные возможности педагогов в обучении, воспитании, проведении экспериментальной работы, диагностика профессионального мастерства. Заполняется информационная карта наставляемого.

### **Выявление проблемных зон в работе наставляемого.**

Наставник ведет работу по выявлению причин возникших трудностей в работе наставляемых: недостаточные навыки работы с нормативной документацией; отсутствие навыков самоанализа; недостаточность владения педагогическими технологиями, затруднения в организации учебного процесса.

### **Составление плана работы с наставляемым.**

План работы составляется индивидуально в зависимости от запросов наставляемого и включает:

- создание оптимальных условий для успешной работы;
- проведение индивидуальных бесед и консультаций с наставляемыми;
- оказание практической помощи по планированию и проведению уроков, в том числе предварительную работу с конспектами уроков и анализ проведённых уроков;
- оказание практической помощи по планированию и проведению мероприятий, в том числе предварительную работу со сценариями мероприятий и анализ проведённых мероприятий;
- проведение диагностики уровня профессиональной компетентности педагогов, систематическое изучение их методических и педагогических проблем;
- взаимопосещение уроков и мероприятий участниками программы и т.д.

### **Технология управления наставнической деятельностью**

Технология управления – вся совокупность управленческих решений и средств, сознательно применяемых для достижения цели:

**Проектирование.** Высококласные специалисты не появляются внезапно; необходимо планировать работу по «выращиванию» кадров.

**Диагностика** – определение, изучение и оценка параметров, характеризующих состояние кадрового потенциала, выявление факторов, влияющих на это состояние.

**Мониторинг** – система сбора, обработки, хранения и распространения информации об образовательной системе или отдельных ее элементах, которая позволяет судить о состоянии объекта в любой момент времени и прогнозировать его развитие.

**Анализ собранной информации.** Полученные в результате диагностики данные анализируются и интерпретируются по направлениям:

- обеспечение качества прохождения аттестации учителями;
- участие педагогов в инновационной деятельности;
- участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
- диссеминация педагогического опыта.

Подготовка и принятие управленческого решения: располагая результатами диагностики и мониторинга, можно сравнивать «качество» педагогических кадров.

Сравнительный анализ результатов позволяет выявить факторы, влияющие на качество образования, и устранить недостатки в образовательной системе школы, создать условия для совершенствования работы.

В качестве таких факторов и могут выступать квалификация педагогов, методическая работа, внутришкольный контроль.

**Формы и методы работы с наставляемыми:** беседы; собеседования; тренинговые занятия; встречи с опытными учителями; открытые уроки, внеклассные мероприятия; тематические педсоветы, семинары; методические консультации; посещение и взаимопосещение уроков; анкетирование, тестирование; участие в различных очных и дистанционных мероприятиях; прохождение курсов.

#### **ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРН**

Пары или группы наставник-наставляемый, как правило, создаются в школе на 1 год, но в зависимости от задач, которые решаются в ходе сотрудничества, продолжительность совместной деятельности может быть увеличена.

Организация наставничества предполагает следующие этапы, сроки определены примерно:

| <b>№</b> | <b>Этапы</b>     | <b>Сроки</b>                  | <b>Функции</b>   |
|----------|------------------|-------------------------------|--|
| 1        | Подготовительный | Сентябрь – октябрь 2025 г.    | Управленческая, прогностическая                              |
| 2        | Организационный  | Октябрь – ноябрь 2025 г.      | Диагностическая, методическая                                |
| 3        | Практический     | Ноябрь 2025 г. – март 2027 г. | Деятельностная, методическая, аналитическая                  |
| 4        | Обобщающий       | Апрель – июнь 2027 г.         | Деятельностная, методическая, аналитическая, прогностическая |

## ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ

плана работы наставнической пары «УЧИТЕЛЬ-УЧИТЕЛЬ» на 2025–2026 учебный год

педагог-наставник – Болотова Л.В.(учитель, замдиректора по учебной работе) / наставляемый – Дунаева О.В. (учитель географии)

| Планирование и организация работы по предмету   | Планирование и организация учебной деятельности  | Работа со школьной документацией  | Контроль  |
|---|--|---|---|
| <b>СЕНТЯБРЬ</b>   |  |   |   |
| <p>Анкетирование молодых педагогов.<br/>закрепление молодых педагогов за наставниками.<br/>Организационные вопросы.<br/>Знакомство с правилами внутреннего распорядка.</p> <p>Инструктаж: Нормативно-правовая база школы (программы, методические записки, государственные стандарты), правила внутреннего распорядка школы.</p> <p>Участие обучающихся в Школьном этапе ВсОШ и других олимпиадах, конкурсах, фестивалях.</p> | <p>Изучение содержания учебных программ, нормативных документов, утверждение индивидуальных планов работы по организации наставничества .</p> <p>Консультация по теме:<br/>«Особенности составления рабочих программ, технологических карт уроков и плана воспитательной работы».</p> <p>Оказание помощи в составлении календарно - тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных классах</p> <p>Нормы оценивания знаний учащихся.</p> | <p>Практическое занятие «Как вести электронный журнал».</p> <p>Оформление учебных программ по предметам.</p> <p>Работа с личными делами учащихся класса.</p> <p>Консультация по заполнению журнала.</p>   | <p>Реализация КТП по географии.</p> <p>Взаимопосещение уроков</p> |
| <b>ОКТАБРЬ</b>  |  |   |   |
| <p>Использование электронных ресурсов.</p> <p>Составление технологических карт уроков.<br/>Участие обучающихся в Школьном этапе ВсОШ и других олимпиадах, конкурсах, фестивалях.</p>  | <p>Методические основы современного учебного занятия, требования к его проведению.<br/>Самоанализ и анализ учебных занятий.</p> <p>Посещение учебных занятий учителей-наставников.<br/>Диагностика «Педагогические затруднения»</p> <p>Участие в заседании школьного и муниципального методического объединения</p> <p>Изучение современных образовательных</p>  | <p>Практикум «Как работать с рабочими и печатными тетрадями, тренажерами и тестовыми заданиями учащихся».</p> <p>Занятие: работа со школьной документацией; обучение составлению отчетности по окончанию четверти; изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями</p> | <p>Посещение уроков</p>   |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | <p>технологий в учебном процессе.</p> <p>Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.</p> <p>Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета.</p>   | <p>учащихся.</p>   |  |
| <b>НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ</b>   |   |  |  |
| <p>Методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке.</p> <p>Типы, виды, формы урока.</p> <p>Участие обучающихся в Муниципальном этапе ВсОШ и других олимпиадах, конкурсах, фестивалях.</p> | <p>Организация посещения уроков молодого специалиста учителем-наставником с целью оказания методической помощи</p> <p>Общие вопросы методики проведения внеурочных мероприятий по предмету с учащимися;</p> <p>Изучение основ исследовательской деятельности с учащимися по предмету.</p> | <p>Как вести протоколы родительских собраний.</p>  | <p>Проверка выполнения Программы.</p>  |
| <b>ЯНВАРЬ-ФЕВРАЛЬ</b>   |   |  |  |
| <p>Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях.</p> <p>Индивидуальные консультации.</p>   | <p>Совместное обсуждение возникших проблем на уроке.</p> <p>Подведение итогов работы за 1 полугодие.</p> <p>Работа с обучающимися с высоким и низким уровнем учебной мотивации.</p> <p>Целеполагание и задачи современного учебного занятия (урока)</p>                                   | <p>Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.</p> <p>Изучение изменений документов по ФГОС НОО, ООО и СОО.</p> | <p>Ведение тетрадей и дневников учащихся.</p> <p>Посещение урока географии</p> |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | Участие в Педагогических советах, методических совещаниях, посещение уроков опытных учителей, регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой, участие в работе временных творческих групп.  | Мониторинг процесса формирования УУД у школьников во внеурочной деятельности.<br><br>Мониторинг процесса формирования УУД у школьников во внеурочной деятельности          |  |
| <b>МАРТ</b>  |  |  |  |
| Беседа «Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности». | Мониторинг учебной деятельности.<br><br>Анализ знаний обучающихся.<br><br>Промежуточная аттестация: виды; сроки; назначение  | Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал,<br><br>Работа с личными делами учащихся класса.  | Проверка выполнения теоретической и практической части программы   |
| <b>АПРЕЛЬ</b>  |  |  |  |
| Анализ педагогических ситуаций.  | Анализ знаний обучающихся.   | Проведение ВПР   | Посещение уроков   |
| <b>МАЙ</b>   |  |  |  |
| Посещение молодым специалистом уроков учителя – наставника.<br>Круглый стол «Подведем итоги года»  | Итоги воспитательной работы за год.<br><br>Подведение итогов работы за год.<br><br>Отчет наставника о проделанной работе, анализ работы молодого специалиста<br><br>Во время летних каникул изучить на сайте Минпросвещения какие методические материалы и учебники нужно применять в учебном процессе | Составление молодым специалистом рефлексивного отчета деятельности, определение задач на новый учебный год.<br><br>Составление отчета наставника за 2025–2026 учебный год. | Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы).<br><br>Планирование работы на 2026-2027 учебный год<br><br>Спланировать работу по теме самообразования на следующий год. |

## ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ

плана работы наставнической пары «УЧИТЕЛЬ-УЧИТЕЛЬ» на 2026–2027 учебный год

педагог-наставник – Болотова Л.В.(учитель, замдиректора по учебной работе) / наставляемый – Дунаева О.В. (учитель географии)

| Планирование и организация работы по предмету  | Планирование и организация учебной деятельности   | Работа со школьной документацией  | Контроль  |
|--|---|---|---|
| <b>СЕНТЯБРЬ</b>  |   |   |   |
| Практические занятия «Планирование и организация работы по предмету (изучение основных тем программ, составление рабочих программ, знакомство с УМК, методической литературой, поурочное планирование).                      | Планирование воспитательной работы с классом и родителями на 2026–2027 учебный год.<br>Анализ учебной и методической работы молодых специалистов. | Изучение инструкции «Как вести электронный журнал».<br><br>Работа с личными делами учащихся класса.<br><br>Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей. | Реализация КТП по географии   |
| <b>ОКТАБРЬ</b>   |   |   |   |
| Современный урок, его анализ.<br><br>Составление технологических карт уроков.<br><br>УМК География<br><br>Участие в конкурсах  | Организация индивидуальных консультаций с обучающимися.<br><br>Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса.                 | Практикум «Как работать с рабочими и печатными тетрадями, тренажерами и тестовыми заданиями учащихся».  | Ведение тетрадей<br>Посещение уроков<br>Технологическая карта урока географии |
| <b>НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ</b>  |   |   |   |
| Индивидуальная беседа «Психолого- педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний учащихся».<br><br>Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда».<br><br>Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на | Посещение мероприятий, классных часов, уроков у опытных учителей школы.   | Профилактика учебной неуспешности   | Проверка выполнения Программы по географии.                                   |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| качество преподавания»   |   |   |   |
| <b>ЯНВАРЬ</b>  |   |   |   |
| <p>Посещение открытого урока молодого учителя-коллеги с целью знакомства с опытом работы. Анализ и самоанализ урока.</p> <p>Практикум: "Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе"</p> | <p>Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё».</p> <p>Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения авторитарный, либерально-попустительский, демократический).</p> <p>Преимущества демократического стиля общения.</p> | <p>Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.</p> <p>Изучение документов по ФГОС.</p> <p>Мониторинг процесса формирования УУД во внеурочной деятельности.</p> | <p>Ведение тетрадей и дневников учащихся.</p> <p>Посещение уроков</p> <p>Анализ педагогических ситуаций</p> |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b>   |   |   |   |
| <p>Беседа «Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала».</p> <p>Посещение и взаимопосещение уроков</p>  | <p>Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее).</p>  | <p>Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей.</p>   | <p>Взаимопосещение уроков</p>   |
| <b>МАРТ</b>  |   |   |   |
| <p>Инновационные технологии в обучении.</p> <p>Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время.</p>   | <p>Круглый стол «Использование инновационных технологий в учебно-воспитательном процессе» (встреча с педагогами новаторами).</p>  | <p>Внедрение результатов деятельности по самообразованию практику своей работы</p>  | <p>Проверка выполнения теоретической и практической части программы</p>                                     |
| <b>АПРЕЛЬ</b>  |   |   |   |
| <p>Практическое занятие «Введение в активные методы обучения (превращение модели в игру, имитационные игры)».</p> <p>Посещение и взаимопосещение уроков</p>  | <p>Беседа «Содержание формы и методы работы учителя на уроке географии»</p>   | <p>Разработка учебных материалов</p>  | <p>Посещение уроков</p>   |

**МАЙ**

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <p>Подготовка методических рекомендаций в помощь молодому специалисту.</p> <p>Посещение и взаимопосещение уроков.</p> <p>Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год.</p> | <p>Итоги учебной работы за год.</p> <p>Анкетирование «Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе»</p> | <p>Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, журнал Внеурочной деятельности.</p> <p>Работа с личными делами учащихся класса.</p> | <p>Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы).</p> <p>Планирование работы на 2027–2028 учебный год</p> |
|--|---|--|--|

## ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ

плана работы наставнической пары «УЧИТЕЛЬ-УЧИТЕЛЬ» на 2027–2028 учебный год  
педагог-наставник – Болотова Л.В.(учитель, замдиректора по учебной работе) / наставляемый – Дунаева О.В. (учитель географии)

| Планирование и организация работы по предмету   | Планирование и организация учебной деятельности   | Работа со школьной документацией  | Контроль  |
|---|---|---|---|
| <b>СЕНТЯБРЬ</b>   |   |   |   |
| Изучение рабочих программ по предмету «География».<br><br>Изучение методических рекомендаций и пособий.<br><br>Изучение документов по ФГОС<br><br>Индивидуальные консультации.      | Планирование учебной и воспитательной работы на 2027–2028 учебный год.<br><br>Посещение внеклассных занятий, классных часов у опытных классных руководителей. | Ведение электронного журнала.<br><br>Составление рабочих программ в конструкторе.<br><br>Работа с личными делами учащихся класса. | Взаимопосещение уроков  |
| <b>ОКТЯБРЬ</b>  |   |   |   |
| Современные образовательные технологии.<br><br>Знакомство с теорией и практикой обучения при посещении уроков наставника и других коллег.   | «Мой педагогический дебют».   | Практикум «Как работать с рабочими и печатными тетрадями, тренажерами и тестовыми заданиями учащихся».                            | Ведение тетрадей.<br>Посещение уроков.<br>Технологическая карта урока |
| <b>НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ</b>   |   |   |   |
| Изучение теории вопроса «Требования ФГОС к конструированию современного урока».<br>Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей. | Участие в конкурсах   |   | Проверка выполнения программы   |
| <b>ЯНВАРЬ</b>   |   |   |   |
| Участие учащихся в  | Предупреждение педагогической запущенности учащихся.  | Самообразование педагога: курсы повышения квалификации,   | Ведение тетрадей и дневников учащихся.                                |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| олимпиадах, конкурсах, фестивалях.  | О школьном Совете профилактики.                         | вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.<br><br>Изучение документов по ФГОС.<br><br>Мониторинг процесса формирования УУД у школьников во внеурочной деятельности. | Технологическая карта   |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b>  |   |   |   |
| Изучение теории вопроса «Урок с позиции требований системно-деятельностного подхода».<br><br>Посещение уроков коллег                              | Индивидуальные беседы с родителями.                     | Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей.<br>Изучение документов по ФГОС.  | Взаимопосещение уроков.   |
| <b>МАРТ</b>   |   |   |   |
| Анкетирование: «Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником»<br><br>Посещение и взаимопосещение уроков. | Вовлечение общественности в учебную деятельность класса | Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику.   | Проверка выполнения теоретической и практической части программы. |
| <b>АПРЕЛЬ</b>   |   |   |   |
| Организация повторения.   | Подготовка отчета по воспитательной работе за год.      |   | Посещение уроков  |

**МАЙ**

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| Организация проверки УУД у учащихся.  | Итоги учебной работы за год.  | Оформление и заполнение отчетной документации. | Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы). |
| Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год. | Анализ и самоанализ результатов работы всех участников программы наставничества | Работа с личными делами учащихся класса.       |   |

**ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРН И ЕГО ЭФФЕКТИВНОСТИ****Организация контроля и оценки**

1. Контролирует и оценивает работу наставляемых, наставников и всей программы в целом заместитель директора по УР.
2. Оценка будет происходить в качестве текущего контроля и итогового контроля.
3. Текущий контроль будет происходить один раз в полугодие, а также по итогам каждого совместного мероприятия (сдается фотоотчет на сайт с описанием мероприятия).
4. Итоговый контроль будет происходить в конце года на основании аналитической справки.

