

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МО АЛАПАЕВСКОЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

РАССМОТРЕНО

Руководитель ШМО



Адерейко М. А.

Протокол № 4  
от «29» августа 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР



Бологова Л.В.

Протокол № 11  
от «27» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ «Деевская СОШ»



Жолобов А.А.

Приказ № 36-од  
от «27» августа 2025 г.



**ПЛАН РАБОТЫ**

Педагога- наставника

Бунькова Светлана Николаевна

учителя начальных классов

на 2025- 2026 уч.г

Деево  
2025

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Наставничество представляется универсальной моделью построения отношений внутри образовательной организации как технология интенсивного развития личности, передачи опыта и знаний, формирование навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей. Наставник способен стать для наставляемого человеком, который окажет комплексную поддержку на пути социализации, взросления, поиске индивидуальных жизненных целей и путей их достижения, в раскрытии потенциала и возможностей саморазвития и профориентации. Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью, представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Выделить особую роль наставника в процессе формирования личности представляется возможным потому, что в основе наставнических отношений лежат принципы доверия, диалога и конструктивного партнерства, а также непосредственная передача личностного и практического опыта от человека к человеку. Взаимодействие осуществляется через неформальное общение и эмоциональную связь участников. Все эти факторы способствуют ускорению процесса передачи социального опыта, быстрому развитию новых компетенций.

### **Форма наставничества «учитель – учитель»**

Предполагает взаимодействие молодого педагога (при опыте работы от 0 до 3 лет) или нового специалиста (при смене места работы) с опытным и располагающим ресурсами и навыками специалистом-педагогом, оказывающим разностороннюю поддержку.

**Программа направлена на достижение следующей цели:**

*максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной профессиональной самореализации в современных условиях образовательного процесса, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации специалистов в форме «учитель-учитель», способствующих успешному закреплению на месте работы или в должности педагога молодого специалиста, повышению его профессионального потенциала и уровня, создание комфортной профессиональной среды внутри учебного заведения, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.*

### **Актуальность**

Молодые специалисты в начале профессионального развития, а также учителя, попавшие на новое место работы, нуждаются одновременно личностной и профессиональной поддержке. Наибольшие трудности вызывает

психологическая и компетентностная адаптация, формирование собственной позиции и системы преподавания, выстраивание гармоничных отношений с педагогическим коллективом, родительским и ученическим сообществом.

Именно в этот момент педагогам необходима максимальная поддержка, способная снизить риск смены молодым специалистом сферы деятельности.

**Цель-** создание условий для успешной адаптации молодого специалиста в профессиональной деятельности, а также оказание методической помощи педагогу.

#### **Задачи:**

- помочь адаптироваться педагогу в коллективе;
  - определить уровень профессиональной подготовки и готовность к выполнению трудовых функций;
  - выявить затруднения в профессиональной деятельности и оказать методическую помощь;
  - прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в образовательной организации; ускорить процесс профессионального становления учителя; сформировать школьное сообщество (как часть учительского).
- 
- создать условия для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.
  - способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности.

#### **Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений начинающих специалистов и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение и взаимопосещение уроков.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Методическая помощь в профессионально – педагогической деятельности.
5. Диссеминация опыта успешной педагогической деятельности через сетевые сообщества педагогов, родительские собрания, конкурсную деятельность.
6. Организация мониторинга эффективности деятельности.

#### **Ожидаемые результаты**

- Результатом правильной организации работы наставников будет высокий уровень включенности молодых специалистов в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала. Это окажет положительное влияние на уровень образовательной подготовки и психологический климат в школе.
- Владение формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты и др.
- Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания: объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.

- Использование и апробирование специальных подходов к обучению в целях включения в образовательную деятельность всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- Учителя-наставляемые получают необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимулы ресурс для комфортного становления и развития внутри организации.

### **Среди оцениваемых результатов**

- повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
- процент специалистов, уверенных в желании продолжать свою работу в качестве учителя на данном месте работы;
- качественный рост успеваемости и улучшение поведения в подшефных классах; сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами;
- рост числа собственных профессиональных работ: исследований, методических практик молодого специалиста.

## **СВЕДЕНИЯ О МОЛОДОМ СПЕЦИАЛИСТЕ**

<b>Фамилия, имя, отчество:</b>	Жолобова Светлана Николаевна
<b>Образование:</b>	<i>Высшее</i>
<b>Какое учебное заведение окончил/обучается (курс):</b>	УрГПУ, 2019 год
<b>Педагогический стаж:</b>	<i>2 года</i>
<b>Место работы:</b>	МОУ «Деевская СОШ»
<b>Должность:</b>	учитель
<b>Предмет:</b>	Начальные классы
<b>Учебная нагрузка:</b>	23 часа
<b>Классы:</b>	3
<b>Классное руководство:</b>	3
<b>Квалификационная категория:</b>	-

## СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГЕ – НАСТАВНИКЕ

<b>Фамилия, имя, отчество:</b>	Бунькова Светлана Николаевна
<b>Образование:</b>	высшее
<b>Какое учебное заведение окончил:</b>	Московский психолого-социальный институт
<b>Год окончания учебного заведения:</b>	1997г
<b>Специальность по диплому:</b>	
<b>Педагогический стаж:</b>	30
<b>Место работы:</b>	МОУ «Деевская СОШ»
<b>Должность:</b>	учитель
<b>Предмет:</b>	Начальные классы
<b>Учебная нагрузка:</b>	26
<b>Классы</b>	1.4.5.
<b>Квалификационная категория:</b>	высшая

Планирование и организация работы по предмету	Работа со школьной документацией	Контроль за деятельностью молодого специалиста
<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
1) Изучение рабочих программ по предметам «химия.биология». 2) Изучение методических рекомендаций и пособий. 3) Изучение документов по ФГОС СОО; 4) Составление рабочих программ. 5) Составление календарно-тематического планирования. 6) Индивидуальные консультации.	1) Практическое занятие «Как вести электронный журнал». 2) Оформление учебных рабочих программ по предметам, пояснительных записок КТП по предметам. 3) Подготовка УМК по химии и биологии.	1) Оформление календарно-тематического планирования в электронном журнале. 2) Взаимопосещение уроков. 3) Критерии оценивания по предметам. 4) Поурочное планирование: составление технологических карт.
<b>ОКТЯБРЬ</b>		
1) Посещение молодым	1) Практикум по темам	1) Развитие УУД

<p>специалистом уроков учителя - наставника в среднем звене.</p> <p>2) Самоанализ урока наставником.</p> <p>3) Изучение документов по планированию внеурочных занятий.</p>	<p>"Разработка поурочных планов".</p> <p>2) Ведение электронного журнала внеурочных занятий.</p> <p>3) Структура урока и методика преподавания в соответствии с ФГОС.</p>	<p>учащихся.</p> <p>2) Планирование внеурочных занятий.</p> <p>3) Организация индивидуальной коррекционной работы с обучающимися по преодолению пробелов знаний и преодолению учебных затруднений.</p>
<b>НОЯБРЬ</b>		
<p>1) Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи.</p> <p>2) Практическое занятие: «Требования к поурочному планированию по предмету: составление технологической карты урока».</p>	<p>1) Заполнение электронного журнала.</p> <p>3) Работа со школьной документацией.</p> <p>4) Обучение составлению отчетности по окончанию четверти.</p> <p>5) Работа по шкале оценивания контрольных работ.</p>	<p>1) Поурочное планирование.</p> <p>2) Своевременное заполнение электронного журнала.</p> <p>3) Выставление оценок.</p> <p>4) Отработка структуры урока в условиях реализации ФГОС.</p> <p>5) Тематическая консультация.</p>
<b>ДЕКАБРЬ</b>		
<p>1) Посещение уроков, мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы.</p> <p>2) Консультация по текущим проблемам реализации рабочих программ</p> <p>3) Анализ процесса адаптации наставляемого лица через индивидуальное собеседование.</p>	<p>1) Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, журнал внеурочной деятельности, промежуточной аттестации.</p> <p>2) Консультация: виды урочной деятельности, методики преподавания.</p>	<p>1) Технологические карты уроков по предметам.</p> <p>2) Проверка выполнения рабочей программы.</p> <p>3) Консультация по организации проектной деятельности обучающихся в урочное и внеурочное время.</p> <p>4) Анализ возможных проблем.</p>
<b>ЯНВАРЬ</b>		
<p>1) Методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока.</p> <p>2) Практическое занятие. Как работать с ученическими тетрадями (изучение инструкции,</p>	<p>1) Ведение электронного журнала внеурочных занятий.</p> <p>2) Консультация: качественная рефлексия урока.</p> <p>3) Проверка технологических карт занятий наставляемого специалиста.</p>	<p>1) Собеседование по итогам полугодия (успеваемость, качество, выполнение программы).</p> <p>2) Практикум: Домашнее задание: как, сколько, когда;</p> <p>3) Обмен мнениями по теме: «Факторы,</p>

<p>советы при проверке тетрадей).</p> <p>3) Консультация: шкала оценивания «тест»,</p>	<p>4) Консультация: шкала оценивания «тест», «контрольная работа».</p>	<p>которые влияют на качество преподавания».</p> <p>4) Анализ успеваемости обучающихся.</p>
<b>ФЕВРАЛЬ</b>		
<p>1) Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов.</p>	<p>1) Анализ посещенных молодым специалистом уроков учителя – наставника.</p> <p>2) Перспективное планирование на основе мониторинга педагогических затруднений.</p>	<p>1) Выступление молодого специалиста на ШМО. Методическая выставка достижений учителя.</p> <p>2) Участие в работе ШМО. Знакомство с опытом работы учителей среднего и старшего звена в школе.</p>
<b>МАРТ</b>		
<p>1) Современный урок, его анализ.</p> <p>2) Составление технологических карт уроков.</p> <p>3) Открытый урок биологии в 5 классе.</p> <p>4) Анализ открытого урока.</p>	<p>1) Практикум «Как работать с рабочими и печатными тетрадями, тренажерами и тестовыми заданиями учащихся».</p> <p>2) Консультации.</p>	<p>1) Посещение уроков.</p> <p>2) Анализ посещения.</p>
<b>АПРЕЛЬ</b>		
<p>1) Урок биологии в 5 классе.</p> <p>2) Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся. Организация повторения.</p> <p>3) Подготовка к итоговой промежуточной аттестации.</p>	<p>1) Структура учебного проекта.</p> <p>2) Составление ВПР к итоговым контрольным работам.</p> <p>3) Анализ урочной деятельности, структуры.</p>	<p>1) Технологические карты уроков по предметам.</p> <p>2) Проверка выполнения программы.</p> <p>3) Проверка соответствия технологических карт с рабочей программой.</p>
<b>МАЙ</b>		
<p>1) Организация проверки ЗУН и УУД у учащихся.</p> <p>2) Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год.</p>	<p>1) Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, журнал ВР.</p> <p>2) Работа с личными делами учащихся класса.</p>	<p>1) Собеседование по итогам за год (успеваемость, качество, выполнение программы).</p> <p>2) Итоговый анализ урочной деятельности.</p>

<b>В течение года</b>
Работа по плану наставничества администрации МО Алапаевское
Работа по плану наставничества в соответствии с областными мероприятиями

Учитель начальных классов \_\_\_\_\_ С.Н.Бунькова