УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Деевская СОШ»
А.А. Жолобов
«01» сентября 2025
Приказ от 01.09.25г №41/50-

ПОРЯДОК
расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в МОУ «Деевская СОШ»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в МОУ «Деевская СОШ» (далее Порядок расследования), устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с обучающимися, во время пребывания в МОУ «Деевская СОШ»

2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

а) во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах МОУ «Деевская СОШ», так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом МОУ «Деевская СОШ», а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка обучающихся, графиком работы МОУ «Деевская СОШ» и иными локальными нормативными актами;

б) во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом МОУ «Деевская СОШ»;

в) при проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно МОУ «Деевская СОШ»;

г) при прохождении обучающимися МОУ «Деевская СОШ», учебной или производственной практики (далее - практика), сельскохозяйственных работ, общественно - полезного труда на выделенных для этих целей участках организации и выполнении работы под руководством и контролем полномочных представителей МОУ «Деевская СОШ»;

д) при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных МОУ «Деевская СОШ»;

е) при организованном по распорядительному акту руководителя (его заместителя) МОУ «Деевская СОШ», следовании обучающихся месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном руководителем (его представителем) МОУ «Деевская СОШ», общественном или служебном транспорте, или пешком;

ж) при осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных уставом МОУ «Деевская СОШ», или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах данной организации, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

4. О несчастном случае, происшедшим с обучающимся, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие).

5. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, обязано немедленно сообщить о несчастном случае руководителю организации (или лицу, его заменяющему), осуществляющей образовательную деятельность.

6. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в МОУ «Деевская СОШ», а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает комиссия по расследованию несчастных случаев.

2. Действия руководителя МОУ «Деевская СОШ» при несчастном случае с обучающимся

7. Руководитель организации (или лицо, его заменяющее), МОУ «Деевская СОШ» при наступлении несчастного случая обязан:

а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

в) принять меры по фиксированию до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

г) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

д) проинформировать о несчастном случае с обучающимся незамедлительно родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители, а также в течение суток Управление образования Администрации муниципального образования Аланаевское.

е) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

8. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом руководитель МОУ «Деевская СОШ», обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 1 к Порядку расследования (далее - сообщение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

а) в МО МВД России «Аланаевский»;

б) родителям или законным представителям пострадавшего;

в) в Управление образования Администрации муниципального образования Аланаевское.

3. Организация расследования несчастного случая с обучающимся

9. При расследования несчастного случая, в результате которого обучающийся получил легкие повреждения здоровья, руководителем МОУ «Деевская СОШ», незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом руководителя МОУ «Деевская СОШ», рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 9 к Порядку расследования

Комиссию возглавляет руководитель (или лицо, его замещающее) МОУ «Деевская СОШ».

В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- специалист по охране труда или лицо, на которое руководителем МОУ «Деевская СОШ», возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (далее – представитель организации).

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

10. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Управлением образования Администрации муниципального образования Аланаевское незамедлительно.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом Управления образования Администрации муниципального образования Аланаевское.

Комиссию возглавляет руководитель Управления образования Администрации муниципального образования Аланаевское или уполномоченное им лицо.

В состав комиссии включаются:

- представители Управления образования Администрации муниципального образования Аланаевское;

- представители МОУ «Деевская СОШ», в которой произошел несчастный случай.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением, данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

11. Несчастный случай с обучающимся МОУ «Деевская СОШ», проходящим производственную практику в организации (у работодателя - физического лица) на выделенном для этих целей участке, и выполняющим работу под руководством и контролем полномочного представителя организации (работодателя - физического лица), расследуется организацией (работодателем - физическим лицом) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В состав комиссии включается представитель МОУ «Деевская СОШ».

12.О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, руководитель МОУ «Деевская СОШ», в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

а) Управление образования Администрации муниципального образования Аланаевское;

б) в МО МВД России Аланаевское.

13.Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено руководителю МОУ «Деевская СОШ», или в результате которого утрата здоровья у обучающегося наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Порядку расследования по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (его законного представителя или иного

доверенного лица), родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Срок подачи заявления не ограничен.

14. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся в МОУ «Деевская СОШ», может быть продлен распорядительным актом руководителя МОУ «Деевская СОШ» или Управлением образования Администрации муниципального образования Алапаевское, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

15. Каждый совершеннолетний пострадавший, (его законный представитель или иное доверенное лицо), родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

4. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с обучающимся

16. Комиссия МОУ «Деевская СОШ», по расследованию несчастного случая обязана:

а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в МОУ «Деевская СОШ», рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 2 к Порядку расследования;

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 3 к Порядку расследования, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми МОУ «Деевская СОШ», предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных МОУ «Деевская СОШ», и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 4 к Порядку расследования.

17. Комиссия, созданная МОУ «Деевская СОШ» для расследования несчастного случая, обязана:

а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в МОУ «Деевская СОШ», рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 2 к Порядку расследования;

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 3 к Порядку расследования, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми МОУ «Деевская СОШ», предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных МОУ «Деевская СОШ», и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 5 к Порядку расследования (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с обучающимся составляется на каждого пострадавшего).

18. По требованию комиссии руководитель МОУ «Деевская СОШ», в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств МОУ «Деевская СОШ», обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);

медицинской экспертизы;

экспертизы качества медицинской помощи;

ветеринарно-санитарной экспертизы;

или иной необходимой для расследования экспертизы.

19. Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился самостоятельно) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в МОУ «Деевская СОШ», обязана по запросу руководителя МОУ «Деевская СОШ», выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

20. Материалы расследования несчастного случая с обучающимся включают:

а) распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

б) письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);

в) протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);

г) планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;

д) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;

е) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);

ж) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);

з) выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;

и) другие документы по усмотрению комиссии, рекомендуемый перечень документов приведен в приложении № 8 к Порядку расследования.

21. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем МОУ «Деевская СОШ», и заверяется печатью данной организации (при наличии).

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся выдается совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в МОУ «Деевская СОШ», в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с копиями материалов расследования направляется в Управление образования Администрации муниципального образования Алапаевское.

Информация о несчастном случае регистрируется МОУ «Деевская СОШ», в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 6 к Порядку расследования (далее - журнал регистрации).

22. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в Управлении образования Администрации муниципального образования Алапаевское.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся с копиями материалов расследования хранится в МОУ «Деевская СОШ», в которой произошел групповой несчастный случай либо несчастный случай со смертельным исходом в течение сорока пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется МОУ «Деевская СОШ», в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

а) совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;

б) Управление образования Администрации муниципального образования Алапаевское;

в) в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области образования или Министерство науки Российской Федерации (по запросу);

г) в МО МВД России «Алапаевский» (с приложением копий материалов расследования);

23. Документы по расследованию каждого несчастного случая с обучающимися, оформляемые согласно настоящему Порядку расследования, составляются на русском языке либо на русском языке и государственном языке субъекта Российской Федерации, на территории которого произошел несчастный случай.

24. В соответствии с настоящим Порядком расследования и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;

несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося;

несчастный случай, происшедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохранительными органами как преступление.

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по рекомендуемым образцам, приведенным в приложениях № 4, № 5 к Порядку расследования, в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в МОУ «Деевская СОШ», в течение сорока пяти лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

25. Руководитель МОУ «Деевская СОШ», или Управление образования Администрации муниципального образования Алапаевское, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с обучающимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учет несчастных случаев с обучающимися и принятие мер по устранению причин несчастного случая в МОУ «Деевская СОШ», осуществляет руководитель организации, в которой произошел несчастный случай, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.

26. Разногласия, возникшие между совершеннолетним пострадавшим (его законным представителем или иным доверенным лицом), родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с обучающимся, а также в случае отказа руководителя МОУ «Деевская СОШ», проводить расследование несчастного случая с обучающимся во время его пребывания в МОУ «Деевская СОШ», рассматриваются в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку расследования утверждённому
директором МОУ «Деевская СОШ»

Сообщение о несчастном случае

Образовательная организация (полное наименование)	
Адрес: Свердловская область, Алапаевский район	
Телефон, факс:	
E-mail:	
Учредитель: Муниципальное образование Алапаевское в лице Администрации МО Алапаевское	
Дата, время несчастного случая	
Место несчастного случая	
Проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая	
Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).	
Ф.И.О, год рождения (при наличии) пострадавших, в том числе погибших	
Характер полученных повреждений здоровья (диагноз). При групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно.	
Приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая	Дата №
Ф.И.О., занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время сообщения	
Ф.И.О., занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время получения сообщения	

Руководитель ( )
М.П.

Приложение № 2
к Порядку расследования утверждённому
директором МОУ «Деевская СОШ»

ПРОТОКОЛ

Опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в МОУ «Деевская СОШ»

_____ « » _____ 20____ г

(Место составления протокола)

Опрос начат в час.____ мин.

Опрос окончен в час.____ мин.

Комиссией в составе:
Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися:

(Ф.И.О. руководителя)

членовкомиссии:1. _____
2. _____
3. _____

(Ф.И.О. членов комиссии)

Образованной распорядительным актом _____
(указываются реквизиты распорядительного акта)

_____
(должность, Ф.И.О. председателя комиссии/члена комиссии, производившего опрос)

В помещении _____

(указать место проведения опроса)
очевидца несчастного случая, должностного лица организации, осуществляющий образовательную деятельность (нужное подчеркнуть)

1. Ф.И.О._____
2. Дата рождения _____
3. Место рождения _____
4. Место жительства и (или)регистрации _____
   Телефон _____
5. Место работы или учебы _____
6. Должность_____
7. Иные данные о личности опрашиваемого

_____
(подпись, Ф.И.О. опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____
(Ф.И.О. лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законные представители)

По существу несчастного случая, происшедшего « » _____ 20___ г
Я, _____
(Ф.И.О. пострадавшего)

Могу сообщить следующее: (излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них) _____

_____

_____
(Ф.И.О. подпись опрашиваемого, дата)

(Подпись, Ф.И.О. проводившего опрос, дата)

(Подпись, Ф.И.О. иных лиц, участвующих в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен:

(Подпись, Ф.И.О. опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух
(Подпись, Ф.И.О. проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____
(содержание замечаний, либо указание на их отсутствие)

_____

Протокол опроса составлен _____
(Должность, Ф.И.О., председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись)

_____ (дата)

Приложение № 3
к Порядку расследования утверждённому
директором МОУ «Деевская СОШ»

ПРОТОКОЛ
осмотра несчастного случая, произошедшего в

учреждении:_____

с_____

(Ф.И.О пострадавшего)

_____ « » _____ 20 ___ г

(место составления)

Осмотр начат в _____ час. ____ мин.

Осмотр окончен в _____ час. ____ мин

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность

_____

(Ф.И.О. руководителя учреждения, осуществляющего образовательную деятельность)

Членов комиссии:1._____

(Ф.И.О. членов комиссии учреждения, осуществляющего образовательную деятельность)

2.

3.

Образованной распорядительным актом (указываются реквизиты распорядительного акта)

Произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего

(дата несчастного случая)

В

(указывается наименование учреждения, осуществляющего образовательную деятельность)

(указывается учредитель, в ведении которого находится учреждение, осуществляющее образовательную деятельность)

с

(Ф.И.О. пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____

(Ф.И.О других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

1.

2.

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

_____

_____

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидца несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай (точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травмы).
Указать конкретно их наличие (отсутствие), состояние

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности (блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/зануleний, изоляции проводов).

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший (наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Состояние освещенности и температуры
(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось (фотографирование, видеосъемка, прочее…указать)

С места происшествия изъяты
(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:
(Схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц

С настоящим протоколом ознакомлены:1.
2.
(подписи, Ф.И.О., участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу:

(содержание замечаний, либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен:
(должность, Ф.И.О. председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр, подпись, дата)

Приложение № 4
к Порядку расследования утверждённому
директором МОУ «Деевская СОШ»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор:
_____ (_____)
«____» _____ 2018г

М.П.

АКТ (Н-2) № ___ от _____
о расследовании несчастного случая с обучающимся
(ф.и.о., дата рождения)

1.Дата и время несчастного случая _____
(час, число, месяц, год)

2.Организация, осуществляющая образовательную деятельность: (наименование, адрес) _____

3.Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимися в учреждении, осуществляющей образовательную деятельность на основании приказа:_____
в составе:
1.Председателя (Ф.И.О.) _____
Членов комиссии: 1._____
(Ф.И.О., занимаемая должность, место работы)
2. _____
3. _____

4. Сведения о пострадавшем:
Ф.И.О. _____
Пол _____
Дата рождения _____
Класс, группа _____

5.Ф.И.О., должность лица (проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай) _____

6. Сведения о проведенных мероприятий (до получения травмы) по предупреждению травматизма с пострадавшим (инструктаж, беседа, дата)
1._____

7. Место несчастного случая (краткое описание места несчастного случая, согласно протокола осмотра) _____

8.Обстоятельства несчастного случая_____

(краткое описание обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений (на основании медицинского заключения) :

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобожден от посещения уроков, учреждения с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения

10.Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения. _____ (нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая. (Ф.И.О)

1)_____

2)_____

12.Причины несчастного случая (указать основную и сопутствующие причины несчастного случая) _____

13.Лица, допустившие нарушения законопослушных законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая_____

(Ф.И.О., должности, с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в п.12 настоящего акта)

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1				
2				

Председатель комиссии: 1) _____ / _____ / _____
(Подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: 2) _____ / _____ / _____
(Подпись, расшифровка подписи) (дата)

3) _____ / _____ / _____
(Подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт составлен в _____ экз. « » _____ 20____ г

С Актом ознакомлены _____
(Ф. инициалы, подпись, дата)

Приложение № 5
к Порядку расследования утверждённому
директором МОУ «Деевская СОШ»

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник
Управления образовании
Администрации МО Алапаевское
_____ (_____)
« » _____ 2018г

М.П.

АКТ № _____ от _____
о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимися в образовательной организации

Расследование несчастного случая (группового, тяжелого, со смертельным исходом) _____
Происшедшего _____
(дата и время несчастного случая)
в _____, (наименование учреждения, осуществляющего образовательную деятельность)
Учредитель: Администрация МО Алапаевское
Руководитель _____
(должность, Ф.И.О. руководителя организации)
Проведено в период с « » _____ 20 г по « » _____ 20 г

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимися в учреждении, осуществляющей образовательную деятельность в составе:
Председателя комиссии:
_____
(Ф.И.О. руководителя учреждения, осуществляющго образовательную деятельность)

членов комиссии (Ф.И.О, занимаемая должность, место работы):
1) _____
с участием: _____
(Ф.И.О, занимаемая должность, место работы)
1.Сведения о пострадавшем (ших) (Ф.И.О.) 1) _____
2) _____
Пол (мужской, женский) _____
Дата рождения _____
Класс, группа _____
2. Ф.И.О., должность лица, непосредственно проводившего учебное занятие или мероприятие, во время которого произошел несчастный случай:
_____
3.Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим (ших) (до получения травмы):1) _____
2) _____
4. Место несчастного случая (краткое описание места несчастного случая) _____

5. Обстоятельства несчастного случая (краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и др лиц, связанных с несчастным случаем, и др сведения, установленные в ходе расследования)

6.Характер полученных повреждений здоровья (на основании медицинского заключения по каждому пострадавшему)

7.Причины несчастного случая (указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая (Ф.И.О., должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых актов и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившихся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта):

9. Несчастный случай с образовательной деятельностью (связан/не связан указывается соответствующее)

10. Учет несчастного случая (указывается наименование учреждения. Ф.И.О. руководителя, где подлежит учету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению несчастного случая

№	Наименования мероприятия	Срок исполнения	исполнитель	Отметка о выполнении

12.Предлагаемые материалы расследования: (перечислить прилагаемые к акту материалы расследования) 1)
2)
3)

Председатель комиссии: / /
(дата)

Члены комиссии: / /
(дата)

/ /
(дата)

Акт в экз. составлен « » 20 г

М.П.