

Принято на собрании трудового
коллектива

Протокол № 2 от 02.04.2026г.

Рассмотрено на совете родителей
протокол № от 02.04.2026г.

Утверждено:
Директором МОУ Деевская СОШ
А.А. Жолобовым

Приказ № 12/709 от 02.04.2026



План-график комиссии по родительскому контролю в ДОУ

СП МОУ «Деевская СОШ» - Деевский детский сад

с. Деево 2026.

План-график комиссии по родительскому контролю в ДОУ соответствует требованиям законодательства РФ, в том числе Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН и методическим рекомендациям Роспотребнадзора. Он определяет периодичность и направления проверок, а также ответственных за их проведение.

Основные требования к плану-графику

1. **Утверждение документа.** План-график утверждается заведующим ДОУ приказом. В нём указаны цели контроля, например: содействие администрации в совершенствовании организации питания, контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм, информирование родителей.
2. **Периодичность проверок.** Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Отдельные виды контроля могут проводиться чаще — ежемесячно или еженедельно в зависимости от направления.
3. **Направления контроля.** В план-график включаются мероприятия, связанные с оценкой:
 - соответствия реализуемых блюд утверждённому меню;
 - санитарно-технического состояния помещений (пищеблока, обеденных зон, посуды, инвентаря);
 - наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников;
 - качества и безопасности поступающих продуктов, наличия сопроводительной документации;
 - соблюдения графика питания и условий хранения продуктов;
 - организации питания в группах (сервировка стола, работа по формированию культурно-гигиенических навыков у детей);
4. **Соблюдения требований СанПиН к оборудованию и инвентарю.**
5. **Оформление результатов.** По итогам каждой проверки составляется акт или справка, которые хранятся в ДОУ. Результаты могут обсуждаться на родительских собраниях или педагогическом совете.
6. **Система организации питания в дошкольном учреждении**
 - 6.1. Контроль качества и безопасности продуктов.
 - 6.2. Продолжительность хранения продуктов.
 - 6.3. Организация производственного контроля.
7. **Контроль за организацией питания воспитанников**
 - 7.1. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима.
 - 7.2. Соблюдение технологии приготовления пищи.
 - 7.3. Соблюдение графика закладки продуктов в котел.

7.4.Соблюдение объема выдаваемых блюд по количеству воспитанников.

7.5.Соблюдение графика получения питания на группы.

7.6.Маркировка посуды при получении питания.

7.7.Получение полного объема блюд с пищеблока.

8.Организация питания воспитанников в группах

8.1.Санитарно-гигиеническм обстановка.

8.2.Своевременная доставка пищи в группы.

8.3.Сервировка столов.

8.4.Выполнение режима питания.

8.5.Подготовка воспитанников к приему пищи.

8.6.Навыки опрятной еды.

8.7.Руководство воспитателя во время приема пищи.

9. Организация питьевого режима

9.1.Обеспечение воспитанников питьевой водой.

9.2.Соблюдение питьевого режима в группах.

10.Повышение гигиенической грамотности воспитанников и родителей (законных представителей)

10.1.Обучение воспитанников основам здорового питания.

10.2.Формирование у воспитанников рационального пищевого поведения.

10.3.Обеспечение родителей (законных представителей) и воспитанников информацией об организации дошкольного питания.

10.4. Рациональное питание воспитанников в дошкольном учреждении и дома.

Структура плана-графика

№ п/п	Направление работы	Сроки	Ответственные	Где отражено
1	Организационное собрание членов комиссии	Сентябрь (начало учебного года)	Председатель комиссии, заведующий ДОУ	Протокол собраний
2	Контроль за ведением журнала осмотра сотрудников пищеблока, бракеражного журнала	1 раз в месяц	Члены комиссии	Акт (справка)

№ п/п	Направление работы	Сроки	Ответственные	Где отражено
3	Проверка соответствия меню и выданной продукции	1 раз в месяц	Члены комиссии	Акт (справка)
4	Контроль санитарного состояния пищеблока (чистота посуды, подсобных помещений)	1 раз в месяц	Члены комиссии	Тетрадь контроля
5	Контроль организации питания в группах (соблюдение графика, сервировка стола)	2 раза в месяц	Члены комиссии	Акт (справка)
6	Контроль рациона питания воспитанников на соответствие требованиям СанПиН	1 раз в месяц	Члены комиссии	Акт (справка)
7	Проверка условий хранения продуктов, сроков реализации	1 раз в месяц	Члены комиссии	Акт (справка)
8	Анкетирование родителей по вопросам питания	2 раза в год	Члены комиссии	
9	Отчёт о проделанной работе на родительском собрании	1 раз в год (по итогам учебного года)	Председатель комиссии	Протокол родительского собрания

Важные нюансы

- Комиссия может проводить проверки вне плана по инициативе заведующего ДОУ или по обращению родителей.
- Члены комиссии должны иметь медицинские книжки и проходить медицинское освидетельствование на отсутствие инфекционных заболеваний.
- При проведении контроля комиссия вправе изучать документацию, снимать пробу блюд, опрашивать воспитанников (с согласия родителей).

- Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются актом.

При разработке плана-графика необходимо учитывать специфику ДОУ, его устав и локальные акты. Рекомендуется также согласовывать документ с родительским комитетом.

