

Принято на собрании трудового  
коллектива

Протокол № 2 от 02.04.2026

Рассмотрено на совете родителей  
протокол №      от 02.04.2026

Утверждено:  
Директором МОУ Деевская СОШ  
А.А. Жолобовым

Приказ № 12/Н-09 от 02.04.2026



## Положение

о порядке проведения родительского контроля в  
СП МОУ «Деевская СОШ» - Деевский детский сад

с. Деево 2026г

Положение о порядке проведения родительского контроля в ДОУ регулирует организацию и проведение контрольных мероприятий родителями (законными представителями) воспитанников. Оно направлено на обеспечение прав детей на качественное обслуживание, соблюдение законодательства и повышение эффективности работы учреждения.

### **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях» (утверждены Роспотребнадзором 18.05.2020г), Уставом ДОУ и иными нормативными актами.

1.2. Цель Положения — обеспечение гарантий прав воспитанников на получение качественного обслуживания в ДОУ, повышение прозрачности деятельности учреждения, содействие в соблюдении норм законодательства.

1.3. Положение регламентирует порядок организации и проведения родительского контроля, права и обязанности участников, оформление результатов проверок.

1.4. Положение принимается решением Педагогического совета, согласовывается с Советом родителей и утверждается приказом заведующего ДОУ. Действует до принятия нового документа.

### **Задачи родительского контроля**

- контроль исполнения законодательства РФ в сфере дошкольного образования;
- выявление и устранение нарушений в организации деятельности ДОУ;
- повышение качества обслуживания воспитанников;
- формирование предложений по совершенствованию работы учреждения;
- информирование родителей о результатах контроля.

### **Организация деятельности**

3.1. Родительский контроль осуществляется Комиссией, которая формируется из представителей родительской общественности, администрации ДОУ, педагогического коллектива и медицинского персонала. При необходимости в состав могут включаться другие сотрудники или приглашённые специалисты.

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего ДОУ сроком на один год. Минимальный состав — 5 человек. Все члены Комиссии, участвующие в контрольных мероприятиях, обязаны иметь медицинские книжки.

3.3. Комиссия работает на безвозмездной основе. Полномочия начинаются с момента издания приказа.

3.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком на учебный год. Внеплановые проверки проводятся по инициативе заведующего ДОУ или по обращениям родителей.

3.5. Заседания Комиссии считаются правомочными при наличии не менее трёх членов.

### **Порядок проведения контроля**

4.1. При проведении проверок оцениваются:

- соответствие деятельности ДОО установленным нормам и правилам;
- состояние помещений, оборудования, соблюдение санитарно-гигиенических требований;
- качество предоставляемых услуг (питания, если это предусмотрено в рамках контроля);
- соблюдение прав воспитанников и их законных представителей;
- информирование родителей о деятельности ДОО.

4.2. Комиссия вправе:

- изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- проводить наблюдения, опросы, беседы с воспитанниками и сотрудниками;
- вносить предложения по улучшению работы ДОО.

4.3. Проверяемые работники имеют право:

- знать сроки контроля и критерии оценки их деятельности;
- знакомиться с выводами и рекомендациями Комиссии;
- обжаловать результаты контроля у заведующего ДОО или в вышестоящих органах.

### **Оформление результатов**

5.1. Результаты контроля оформляются актом (справкой), который подписывают члены Комиссии. В документе отражаются выявленные нарушения, рекомендации по их устранению, сроки исполнения.

5.2. Акты и другие документы, связанные с родительским контролем, хранятся в ДОО в соответствии с номенклатурой дел.

5.3. Результаты контроля могут обсуждаться на педагогических советах, общих собраниях родителей, заседаниях Совета родителей.

### **Права и обязанности участников**

6.1. Члены Комиссии обязаны:

- действовать объективно и добросовестно;
- соблюдать конфиденциальность информации, полученной в ходе проверок;
- не нарушать процесс работы ДОО во время посещений.

6.2. Члены Комиссии вправе:

- вносить предложения по улучшению работы ДОО;
- знакомиться с жалобами родителей и давать по ним объяснения;
- вносить изменения в график проверок при наличии объективных причин.

6.3. Комиссия несёт ответственность за достоверность излагаемых фактов и соблюдение санитарно-гигиенических норм.

### **Заключительные положения**

7.1. При изменении законодательства в Положение вносятся соответствующие изменения в установленном порядке.

7.2. Текст Положения размещается на официальном сайте ДОУ

