

УТВЕРЖАЮ
Врио директора МОУ «Деевская СОШ»
Госьков Д.М.
«26» августа 2026г.

**План-график проведения социально-психологического тестирования по Единой методике обучающихся
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Деевская средняя общеобразовательная школа»
направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в 2026/2027 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
1.	Назначение ответственных лиц за организацию, проведение тестирования обучающихся	до 28.08.26г.	врио директора МОУ «Деевская СОШ» Госьков Д.М.
2.	Создание комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение тестирования с утверждением ее состава из числа работников образовательной организации	до 28.08.26г.	врио директора МОУ «Деевская СОШ» Госьков Д.М.
3.	Проведение мероприятий по организации работы с обучающимися, их родителями и педагогами, направленными на мотивирование обучающихся к участию в социально-психологическом тестировании: - педагоги - родители - обучающиеся	до 24.09.26г	Заместитель директора школы по В.Р.
4.	Получение от обучающихся, достигших 15 лет, или от родителей (законных представителей) обучающихся 15 лет, письменного информированного согласия/несогласия на проведение тестирования на родительских и ученических собраниях; согласие на прохождение профилактического медицинского осмотра	до 24.09.26г	Педагог-психолог
5.	Составление списков обучающихся по итогам получения от обучающихся, их родителей (законных представителей) информированных согласий	до 06.09.26г	Зам. директора школы по В.Р.
6.	Утверждение расписания тестирования по классам/группам и кабинетам/аудиториям	до 15.09.26г	Зам. директора школы по В.Р.
7.	Участие в вебинаре ответственных лиц, организуемом Региональным оператором при поддержке Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, по организационно-технологическим аспектам проведения СПТ	до 27.09.26г	Зам. директора школы по В.Р.
9.	Проведение социально-психологического тестирования по единой методике	с 27.09.2026 до 08.10.2026г.	Педагог-психолог
10.	Подготовка Акта результатов СПТ	до 15.10.2026г.	Зам. директора школы по В.Р.
11.	Подготовка и представление отчета об организации СПТ в 2026/2027 учебном году	до 15.10.2026г.	Зам. директора школы по В.Р.
12.	Составление списка обучающихся, давших согласие на участие в профилактическом медицинском осмотре	до 30.10.2026г.	Зам. директора школы по В.Р.
13.	Передача по установленному акту приема-передачи поименных списков и информированных добровольных согласий в организацию здравоохранения, в муниципальный орган управления в сфере образования, Региональному оператору	до 30.10.2026г.	Зам. директора школы по В.Р.
14.	Корректировка плана коррекционной и профилактической работы по результатам СПТ, как части плана профилактической/воспитательной работы	до 30.10.2026г.	Зам. директора школы по В.Р.

Ответственный

 /Госьков Д.М./
(Подпись) (Расшифровка подписи)

М.П.

