Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Деевская средняя общеобразовательная школа»

Утверждаю:
Врио директора МОУ «Деевская СОШ» _____ Д.М.Госькова
от 01.09.2026 года №50-од

ПОЛОЖЕНИЕ
Об общем собрании трудового коллектива МОУ «Деевская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации.

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) решает общие вопросы организации деятельности трудового коллектива.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

2. Состав Общего собрания и организация деятельности

2.1. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в образовательной организации по основному месту работы.

2.2. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже два раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора образовательной организации, иных коллегиальных органов, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

2.3. Председатель и секретарь общего собрания работников выбираются из числа присутствующих простым большинством голосов от общего числа голосов. Председатель выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретарь, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников образовательной организации.

2.4. Председатель Общего собрания:

1) организует деятельность общего собрания;

2) информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;

3) организует подготовку и проведение Общего собрания (совместно с администрацией образовательной организации);

4) определяет повестку дня (совместно с администрацией);

5) контролирует выполнение решений Общего собрания.

2.5. Общее собрание работников действует бессрочно.

3. Компетенция, права и ответственность Общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания относятся вопросы:

1 .разрабатывать и принимать Устав для вынесения его на утверждение Учредителю;

2. принимать изменения и дополнения к настоящему Уставу с последующим предоставлением Учредителю для согласования и утверждения;

3. принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;

4. принимать решение о назначении представителя работни Образовательной организации членом наблюдательного совета или досроч прекращении его полномочий;

5. принимать решения по вопросам, отнесенным действую законодательством к компетенции общего собрания работников.

3.2. Общее собрание имеет право:

1) на самостоятельное решение вопросов, способствующих оптимал организации образовательного процесса и финансово — хозяйственной деятельности;

2) обращаться с предложениями и заявлениями в Совет образовател организации.

3) при несогласии с решением Общего собрания высказывать мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.3. Общее собрание несет ответственность:

1) за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполн закрепленных за ним задач и функций;

2) соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормати правовым актам.

3.4. Общее собрание вправе самостоятельно выступать от и образовательной организации, действовать в её интересах, осуществлять взаимодейст органами власти, организациями и общественными объединениями, исключитель пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключ договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства образовател организации.

4. Порядок принятия решений

Решения Общего собрания работников Образовательной организации счита принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих работн Образовательной организации. Решения Общего собрания оформляются протокол доводятся до сведения директора Образовательной организации.

5. Делопроизводство Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

1) дата проведения;

2) количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

3) повестка дня;

4) ход обсуждения вопросов;

5) предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;

6) решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах образовател организации и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Прошито, пронумеровано
скреплено печатью 2 листа(ов
Директор школы
_____А.А. Жолобов
«18» 06 2020 года



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 216889743541776265712316446137502136072908499 22

Владелец Госьков Данил Михайлович

Действителен С 09.11.2026 по 09.11.2027